BOLLETTINO UFFICIALE

n. 19
DELL' 8 MAGGIO 2019

Anno LVI n. 19

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

19_19_1_LRE_7_1_TESTO

Legge regionale 3 maggio 2019, n. 7
Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali.

Il Consiglio regionale ha approvato
Il Presidente della Regione promulga la seguente legge:

INDICE

CAPO I -OGGETTO E FINALITÀ

Art. 1 finalità

1. La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell' articolo 4 della legge costituzionale 31 gennaio 1963, n. 1 (Statuto speciale della Regione Friuli Venezia Giulia), in armonia con la Costituzione e in conformità con i principi dell'Unione Europea, valorizza e promuove le manifestazioni e gli eventi pubblici a carattere temporaneo e locale, espressione del territorio, della tradizione, della cultura e delle naturali forme di aggregazione e di socialità, proprie di ciascuna Comunità del Friuli Venezia Giulia.
2. La Regione individua percorsi, modalità, contributi ed altre forme di sostegno per semplificare le procedure burocratiche delle realtà che promuovono le attività di cui al comma 1, al fine di preservarne la continuità presente e futura.

Art. 2 sagre e feste locali e fiere tradizionali

1. Ai fini della presente legge, si intendono, per sagre e feste locali e fiere tradizionali, tutti gli eventi e le manifestazioni popolari aperti al pubblico, anche di carattere religioso, compresi quelli volti alla valorizzazione e somministrazione dei prodotti tipici del territorio e ad attività di intrattenimento.

CAPO II - MISURE CONTRIBUTIVE E DI SEMPLIFICAZIONE

Art. 3 contributi per interventi manutentivi delle sedi delle Pro Loco, e delle Fondazioni e delle Associazioni senza fini di lucro

1. La Regione concede contributi in conto capitale in favore delle Pro Loco, delle Fondazioni e delle Associazioni senza fini di lucro che abbiano la sede in Comuni fino a 30.000 abitanti, per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria o di adeguamento alle normative vigenti di immobili e impianti:
a) pubblici destinati a sede dei soggetti beneficiari e ubicati nel territorio della Regione;
b) pubblici o privati destinati allo svolgimento di sagre, feste locali e fiere tradizionali ubicati nel territorio della Regione.
2. La Regione concede contributi in conto capitale in favore dei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria o di adeguamento alle normative vigenti di immobili e impianti destinati agli eventi di cui all'articolo 2 di proprietà o in disponibilità dei Comuni medesimi e non concessi agli enti di cui al comma 1.
3. La tipologia dei soggetti beneficiari, i criteri, le modalità, i limiti e l'ammontare massimo ammissibile per la determinazione, la concessione e l'erogazione dei contributi di cui al presente articolo sono stabiliti con regolamento, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), da approvare entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge.
4. La Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio edilizia, entro il 30 novembre di ogni anno emana il bando nel quale sono stabiliti i termini e le modalità di presentazione delle domande di cui al presente articolo.

Art. 4 contributi per il sostentamento delle spese di assistenza tecnica e acquisizione di servizi

1. Al fine di valorizzare e sostenere manifestazioni ed eventi pubblici e/o di pubblico spettacolo, organizzati da Comuni, Enti privati, Fondazioni e Associazioni senza fini di lucro, Pro Loco e Parrocchie, da tenersi in luoghi chiusi o all'aperto, la Regione istituisce un fondo per l'abbattimento delle spese sostenute dai soggetti organizzatori per lo svolgimento dell'evento finanziato e finalizzate:
a) all'assistenza tecnica necessaria per la presentazione della documentazione richiesta dalla legge;
b) all'acquisto di attrezzature o materiali necessari a garantire le normative in materia di sicurezza e salute;
c) all'acquisto di allestimenti;
d) all'acquisizione di servizi o al noleggio di allestimenti necessari a garantire le normative in materia di sicurezza e salute ovvero la copertura di oneri assicurativi.
2. Per le finalità di cui al comma 1, la Regione riconosce in favore dei soggetti organizzatori un contributo annuo fino ad un importo massimo di 3.000 euro, indipendentemente dal numero di eventi o manifestazioni da essi organizzati nel corso dell'anno.
3. Il contributo di cui al presente articolo è concesso anche in favore degli eventi e delle manifestazioni di cui all'articolo 2.
4. Per l'erogazione dei contributi di cui al presente articolo, la struttura competente è quella in materia di Autonomie locali e sicurezza.

Art. 5 contributi per corsi di formazione

1. La Regione riconosce un contributo forfettario una tantum, fino ad un importo massimo di 3.000 euro all'anno in favore dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a un importo massimo di 5.000 euro per gruppi di almeno tre Comuni con una popolazione complessiva non superiore 30.000 abitanti, al fine di organizzare corsi formativi volti a consentire l'ottenimento delle certificazioni in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso, necessarie per lo svolgimento degli eventi di cui alla presente legge.
2. Ai fini della concessione dei contributi di cui al comma 1, è richiesta una partecipazione minima ai corsi di almeno dieci iscritti.
3. Per l'erogazione dei contributi di cui al presente articolo, la struttura competente è quella in materia di Autonomie locali e sicurezza.
4. I Comuni beneficiari del contributo di cui al comma 1 sono tenuti a dare adeguata pubblicità ai corsi formativi da essi tenuti per favorire la più ampia partecipazione.

Art. 6 procedimento a sportello per l'erogazione dei contributi di cui agli articoli 4 e 5

1. La Regione è autorizzata a concedere ed erogare i contributi di cui agli articoli 4 e 5 con modalità a sportello ai sensi dell'articolo 36 della legge regionale 7/2000.

2. I contributi di cui al comma 1 sono erogati con cadenza bimestrale, trimestrale o quadrimestrale secondo quanto stabilito con deliberazione della Giunta regionale.
3. Le somme erogabili per ciascun bimestre sono pari a 1/6 delle somme complessivamente erogabili su base annua.
4. Le domande di contributo devono essere presentate alla Struttura regionale competente in materia di autonomie locali, corredata della parcella o fattura quietanzata attestante l'avvenuto pagamento delle spese e degli oneri sostenuti, entro le seguenti scadenze:
a) dall'1 gennaio al 28 febbraio di ciascun anno, per gli eventi realizzati nel bimestre immediatamente precedente;
b) dall'1 marzo al 30 aprile di ciascun anno, per gli eventi realizzati nel bimestre immediatamente precedente;
c) dall'1 maggio al 30 giugno di ciascun anno, per gli eventi realizzati nel bimestre immediatamente precedente;
d) dall'1 luglio al 31 agosto di ciascun anno, per gli eventi realizzati nel bimestre immediatamente precedente;
e) dall'1 settembre al 31 ottobre di ciascun anno, per gli eventi realizzati nel bimestre immediatamente precedente;
f) dall'1 novembre al 31 dicembre di ciascun anno, per gli eventi realizzati nel bimestre immediatamente precedente.
5. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande ammissibili presentate ai sensi del presente articolo, la concessione del contributo è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime.
6. Qualora al termine di ciascun periodo non risultino erogate tutte le somme disponibili per il periodo di riferimento, i residui andranno ad aumentare le disponibilità di fondi del bimestre immediatamente successivo.
7. Con deliberazione della Giunta regionale sono stabilite le cadenze di erogazione dei contributi di cui al presente articolo, nonché l'entità delle somme erogabili di cui al comma 3 e le scadenze delle domande di cui al comma 4, per ciascun periodo di riferimento.
8. La Giunta Regionale può, con propria determinazione, previa individuazione della copertura finanziaria e seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, provvedere all'evasione delle domande stesse rimaste escluse a causa dell'esaurimento dei fondi disponibili, purché risultino ammissibili e siano state presentate nei termini stabiliti.

Art. 7 elenco dei Volontari

1. I Comuni possono istituire l'Elenco dei Volontari, di seguito Elenco, muniti delle certificazioni in materia di sicurezza, antincendio, somministrazione di cibi e bevande e primo soccorso, al fine dello svolgimento delle attività di assistenza e vigilanza negli eventi e manifestazioni di cui alla presente legge.
2. Nell'Elenco di cui al comma 1 sono iscritti i Volontari formati dal Comune, dalle Fondazioni e delle Associazioni senza scopo di lucro e dalle Pro Loco con sede nel Comune, nonché i Volontari già in possesso delle certificazioni richieste dalla legge di settore, che facciano richiesta di iscrizione, previa documentazione delle qualifiche possedute. L'Elenco è aggiornato con cadenza annuale a cura del Comune e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione comunale, nonché trasmesso allo sportello di cui all'articolo 8.
3. Con provvedimento del responsabile dell'Ufficio comunale competente può essere individuato un referente tra i Volontari iscritti nell'Elenco di cui al comma 1 che svolga, a titolo gratuito, l'attività di coordinamento degli altri Volontari che manifestano la propria disponibilità a partecipare agli eventi di cui alla presente legge.

Art. 8 sportello di consulenza per le manifestazioni temporanee

1. La Regione riconosce il ruolo e l'esperienza del Comitato regionale FVG delle Pro Loco d'Italia di cui all'articolo 9 della legge regionale 9 dicembre 2016 n. 21 (Disciplina delle politiche regionali nel settore turistico e dell'attrattività del territorio regionale, nonché modifiche a leggi regionali in materia di turismo e attività produttive), che istituisce uno sportello informativo per l'assistenza nell'organizzazione degli eventi di cui alla presente legge con lo scopo di fornire informazioni, consulenza e assistenza agli organizzatori di eventi in Friuli Venezia Giulia.
2. Lo sportello di cui al comma 1 potrà avere sedi dislocate sul territorio regionale.
3. Lo sportello di cui al comma 1 può altresì recepire le richieste, le istanze, le dichiarazioni e le domande comunque denominate, nonché ogni documentazione ad esse allegate, ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni per lo svolgimento degli eventi di cui alla presente legge, anche in forma cartacea al fine del caricamento nel portale informatico del SUAP di cui all'articolo 5 della legge regionale 12 febbraio 2001, n. 3 (Disposizioni in materia di sportello unico per le attività produttive e semplificazione di procedimenti amministrativi e del

corpo legislativo regionale).
4. Per la finalità di cui al presente articolo, la Regione assegna al Comitato di cui al comma 1, nel rispetto della normativa comunitaria vigente, un contributo annuale a sollievo degli oneri relativi alle attività di cui ai commi 1 e 3.
5. Per l'erogazione dei contributi di cui al presente articolo, la struttura competente è quella in materia di attività turistiche.

Art. 9 tavolo permanente per la semplificazione

1. Al fine di un'elaborazione condivisa di percorsi e progetti di formazione, di misure di semplificazione regionale e di proposte di semplificazione nazionale, nonché con funzioni d'indirizzo rivolte alla sostenibilità ambientale, è istituito presso la Regione un Tavolo permanente per la semplificazione di procedure e autorizzazioni per realizzare sagre, feste popolari, manifestazioni, eventi e fiere locali, di seguito Tavolo, con possibilità di articolazioni sovracomunali e territoriali per tenere conto delle singole specificità.
2. Partecipano al Tavolo, coordinato dalla Regione, rappresentanti di ANCI di Comuni rappresentativi di diverse fasce di popolazione, rappresentanti delle Fondazioni e delle Associazioni senza fine di lucro, delle Parrocchie e delle Pro Loco del Friuli Venezia Giulia, dei Vigili del Fuoco, rappresentanti Sportello unico per le attività produttive (SUAP), delle Aziende sanitarie e rappresentanti degli ordini professionali. Ai lavori del Tavolo saranno invitati anche rappresentanti delle autorità periferiche dello Stato.
3. Il Tavolo è istituito con deliberazione della Giunta regionale da adottarsi entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge.

Art. 10 Osservatorio regionale delle manifestazioni a carattere temporaneo e locale

1. La Struttura regionale competente in materia di autonomie locali e sicurezza svolge l'attività di Osservatorio regionale delle manifestazioni a carattere temporaneo e locale per il monitoraggio delle manifestazioni svolte nel territorio regionale, mediante raccolta ed elaborazione di dati e informazioni trasmesse dalle Amministrazioni comunali e dai soggetti organizzatori degli eventi.
2. Per lo svolgimento delle attività dell'Osservatorio, l'Amministrazione regionale è autorizzata a stipulare intese con le Amministrazioni coinvolte e con gli altri soggetti partecipanti al Tavolo permanente per la semplificazione, al fine di gestire la raccolta e l'elaborazione dei dati, nonché per l'emanazione di linee guida o protocolli operativi.
3. Gli Enti locali forniscono annualmente tutte le informazioni relative agli eventi organizzati nel proprio territorio, secondo procedure e metodologie individuate con deliberazione della Giunta regionale. I risultati dell'attività dell'Osservatorio sono pubblicati sul sito internet della Regione.

Art. 11 pubblicazione sul sito regionale

1. L'Amministrazione regionale organizza sul proprio sito internet istituzionale una pagina dedicata in cui sono pubblicati tutti i riferimenti normativi, i provvedimenti, la modulistica necessaria e le formule assicurative utilizzate per l'organizzazione degli eventi di cui all'articolo 1, comma 1.

CAPO III - RILIEVO FINANZIARIO E DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 12 norma finanziaria

1. Per le finalità previste dall'articolo 3, commi 1 e 2, è autorizzata la spesa di 200.000 euro per l'anno 2019 a valere sulla Missione n. 8 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa) - Programma n. 1 (Urbanistica e assetto del territorio) - Titolo n. 2 (Spese in conto capitale) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2019-2021.
2. Per le finalità previste dall'articolo 4, comma 1, lettere b) e c), è autorizzata la spesa di 200.000 euro per l'anno 2019 a valere sulla Missione n. 7 (Turismo) - Programma n. 1 (Sviluppo e valorizzazione del turismo) - Titolo n. 2 (Spese in conto capitale) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2019-2021.
3. Per le finalità previste dall'articolo 4, comma 1, lettere a) e d), è autorizzata la spesa di 50.000 euro per l'anno 2019 a valere sulla Missione n. 7 (Turismo) - Programma n. 1 (Sviluppo e valorizzazione del turismo) - Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2019-2021.
4. Per le finalità previste dall'articolo 5, comma 1, è autorizzata la spesa di 100.000 euro per l'anno 2019 a valere sulla Missione n. 7 (Turismo) - Programma n. 1 (Sviluppo e valorizzazione del turismo) - Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2019-2021.
5. Per le finalità previste dall'articolo 8, comma 4, è autorizzata la spesa di 80.000 euro per l'anno 2019 a valere sulla Missione n. 7 (Turismo) - Programma n. 1 (Sviluppo e valorizzazione del turismo) - Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2019-2021.
6. All'onere derivante dal disposto di cui ai commi 1, 2, 3, 4 e 5 si provvede mediante prelevamento per

complessivi 630.000 euro per l'anno 2019 dalla Missione n. 20 (Fondi e accantonamenti) - Programma n. 3 (Altri fondi) - Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2019-2021.
7. Ai sensi dell'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), è allegato il prospetto denominato "Allegato atto di variazione di bilancio riportante i dati di interesse del tesoriere" di cui all'allegato 8 del medesimo decreto legislativo.

Art. 13 norme transitorie e finali

1. In sede di prima applicazione dell'articolo 3, le domande di contributo sono presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione del regolamento di cui all'articolo 3, comma 3. In questo caso sono ammissibili a contributo le spese sostenute dopo l'entrata in vigore della presente legge.
2. In sede di prima applicazione dell'articolo 6, l'erogazione dei contributi di cui al comma 1 avviene con cadenza bimestrale, nei termini e con le modalità di cui ai successivi commi 3, 4, 5 e 6, del medesimo articolo 6, salva diversa deliberazione della Giunta regionale.
3. In sede di prima applicazione dell'articolo 8, l'obbligo di apertura operativa dello Sportello di consulenza per le manifestazioni temporanee decorre trascorsi novanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge.

Art. 14 entrata in vigore

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

La presente legge regionale sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione.
Data a Trieste, addì 3 maggio 2019

FEDRIGA

Allegato atto di variazione di bilancio riportante i dati d'interesse del tesoriere

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO		DENOMINAZIONE		Previsioni aggiornate alla precedente variazione esercizio 2019	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	Previsioni aggiornate alla variazione in oggetto atto LR 2019 41 esercizio 2019
Disavanzo di amministrazione				0,00			0,00
ATTO : LR 2019 41							
MISSIONE	07	TURISMO					
Programma	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti	19.649.940,62			19.649.940,62
			previsione di competenza	36.976.339,41	230.000,00		37.206.339,41
			previsione di cassa	43.268.531,03			43.268.531,03
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE	residui presunti	64.317.785,06			64.317.785,06
			previsione di competenza	69.947.283,51	400.000,00		70.347.283,51
			previsione di cassa	101.446.062,40			101.446.062,40
Totale programma	**01**	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**	**residui presunti**	**83.967.725,68**			**83.967.725,68**
			previsione di competenza	**61.455.446,20**	**630.000,00**		**62.085.446,20**
			previsione di cassa	**144.714.593,43**			**144.714.593,43**
TOTALE MISSIONE	**07**	**TURISMO**	**residui presunti**	**83.967.725,68**			**83.967.725,68**
			previsione di competenza	**61.455.446,20**	**630.000,00**		**62.085.446,20**
			previsione di cassa	**144.714.593,43**			**144.714.593,43**
MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI					
Programma	03	ALTRI FONDI					
Titolo	1	SPESE CORRENTI	residui presunti				
			previsione di competenza	20.522.542,42		-630.000,00	19.892.542,42
			previsione di cassa				

Allegato atto di variazione di bilancio riportante i dati d'interesse del tesoriere

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO		DENOMINAZIONE		Previsioni aggiornate alla precedente variazione esercizio 2019	VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	Previsioni aggiornate alla variazione in oggetto atto LR 2019 41 esercizio 2019
ATTO : LR 2019 41							
Totale programma	**03**	**ALTRI FONDI**	**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
			previsione di competenza	**24.228.542,91**		**-630.000,00**	**23.598.542,91**
			previsione di cassa	**0,00**			**0,00**
TOTALE MISSIONE	**20**	**FONDI E ACCANTONAMENTI**	**residui presunti**	**0,00**			**0,00**
			previsione di competenza	**90.236.812,58**		**-630.000,00**	**89.606.812,58**
			previsione di cassa	**416.094.398,58**			**416.094.398,58**
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			**residui presunti**				
			previsione di competenza		**630.000,00**	**-630.000,00**	
			previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			**residui presunti**	**2.779.705.228,96**			**2.779.705.228,96**
			previsione di competenza	**9.298.782.206,63**	**630.000,00**	**-630.000,00**	**9.298.782.206,63**
			previsione di cassa	**11.021.844.596,21**			**11.021.844.596,21**

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

NOTE

Avvertenza

Il testo delle note qui pubblicate è stato redatto ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 13 maggio 1991, n.18, come da ultimo modificato dall'articolo 85, comma 1, della legge regionale30/1992, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge modificate o alle quali è operato il rinvio.

Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi qui trascritti.

Nota all'articolo 1

- Il testo dell'articolo 4 della legge costituzionale 31 gennaio 1963, n.1 (Statuto speciale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia), è il seguente:

Art. 4

In armonia con la Costituzione, con i principi generali dell'ordinamento giuridico della Repubblica,4 con le norme fondamentali delle riforme economico-sociali e con gli obblighi internazionali dello Stato, nonché nel rispetto degli interessi nazionali e di quelli delle altre Regioni, la Regione ha potestà legislativa nelle seguenti materie:

1) ordinamento degli Uffici e degli Enti dipendenti dalla Regione e stato giuridico ed economico del personale ad essi addetto;

1 bis) ordinamento degli enti locali e delle relative circoscrizioni;

2) agricoltura e foreste, bonifiche, ordinamento delle minime unità culturali e ricomposizione fondiaria, irrigazione, opere di miglioramento agrario e fondiario, zootecnia, ittica, economia montana, corpo forestale;

3) caccia e pesca;

4) usi civici;

5) impianto e tenuta dei libri fondiari;

6) industria e commercio;

7) artigianato;

8) mercati e fiere;

9) viabilità, acquedotti e lavori pubblici di interesse locale e regionale;

10) turismo e industria alberghiera;

11) trasporti su funivie e linee automobilistiche, tranviarie e filoviarie, di interesse regionale;

12) urbanistica;

13) acque minerali e termali;

14) istituzioni culturali, ricreative e sportive; musei e biblioteche di interesse locale e regionale.

Note all'articolo 3

- Il testo degli articoli 30, 32, 32bis e 32ter della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), è il seguente:

Art. 30
(*Criteri e modalità di concessione*)

1. I criteri e le modalità ai quali l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali devono attenersi per la concessione di incentivi sono predeterminati con regolamento, qualora non siano già previsti dalla legge.

2. I regolamenti di cui al comma 1 devono essere emanati entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della legge regionale alla quale danno esecuzione. L'effettiva osservanza dei medesimi regolamenti deve risultare dai singoli provvedimenti di concessione degli incentivi.

Nota all'articolo 6

- Il testo dell'articolo 36 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), è il seguente:

Art. 36
(*Procedura valutativa*)

1. La procedura valutativa si applica a progetti o programmi organici e complessi da realizzare successivamente alla presentazione della domanda; sono tuttavia ammissibili, nei casi e nei termini previsti dalle leggi regionali di settore, anche le spese sostenute precedentemente alla presentazione della domanda, ovvero, nel caso di procedimento a bando, al termine di chiusura del bando precedente. La procedura valutativa è svolta secondo le modalità del procedimento a graduatoria, del procedimento a bando, o del procedimento a sportello di cui ai commi 2, 3 e 4.

2. Nel procedimento a graduatoria la valutazione delle domande è effettuata mediante valutazione comparata, nell'ambito di specifiche graduatorie, sulla base di idonei parametri oggettivi predeterminati.

3. Nel procedimento a bando sono definiti nel bando di gara i contenuti, i termini iniziali e finali per la presentazione delle domande e, ove possibile, le risorse disponibili. La selezione delle iniziative ammissibili è effettuata mediante valutazione comparata, nell'ambito di specifiche graduatorie, sulla base di idonei parametri oggettivi predeterminati.

4. Nel procedimento a sportello è previsto lo svolgimento dell'istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dell'intervento è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime. Al procedimento a sportello non si applicano i commi 4, 5 e 6 dell'articolo 33.

5. La domanda di accesso agli interventi è presentata secondo le modalità di cui all'articolo 35, comma 3, e contiene tutti gli elementi necessari per effettuare la valutazione sia del soggetto proponente, che dell'iniziativa per la quale è richiesto l'intervento.

6. L'attività istruttoria è diretta a verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, la tipologia del programma, la coerenza del fine specifico perseguito con gli obiettivi previsti dalle singole normative, l'ammissibilità delle spese.

Note all'articolo 8

- Il testo degli articoli 9, 10 e 11 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 (Disciplina delle politiche regionali nel settore turistico e dell'attrattività del territorio regionale, nonché modifiche a leggi regionali in materia di turismo e attività produttive), è il seguente:

Art. 9
(*Pro loco e Comitato regionale UNPLI*)

1. Le associazioni Pro loco e loro consorzi, costituiti al fine dello svolgimento coordinato delle attività di animazione turistica, sono soggetti di diritto privato costituiti su base volontaria, aventi il compito di valorizzare le peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche e sociali del territorio in cui operano.

2. Il Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) rappresenta le associazioni Pro loco nei rapporti con la Regione e presenta alla Direzione centrale competente in materia di turismo, entro l'1 marzo di ogni anno, la relazione delle associazioni Pro loco iscritte all'albo di cui all'articolo 10 relativa all'attività svolta nell'anno sociale precedente e le eventuali variazioni degli statuti delle medesime.

- Il testo dell'articolo 5 della legge regionale 12 febbraio 2001, n. 3 (Disposizioni in materia di sportello unico per le attività produttive e semplificazione di procedimenti amministrativi e del corpo legislativo regionale), è il seguente:

Art. 5
(*Portale dello sportello unico*)

1. L'Amministrazione regionale realizza il portale dello sportello unico per lo svolgimento informatizzato delle procedure e delle formalità relative all'insediamento e allo svolgimento delle attività produttive e all'avvio e allo svolgimento delle attività di servizi nel territorio regionale.

2. Per la realizzazione del portale di cui al comma 1 è attivato un tavolo di collaborazione fra la Regione e quattro rappresentanti dei Comuni designati dal Consiglio delle autonomie locali.

3. All'interno del portale è istituita una banca dati per l'informazione alle imprese e ai prestatori di servizi, di seguito denominata banca dati. La banca dati è informatizzata, accessibile da chiunque per via telematica, finalizzata alla raccolta e diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive e l'avvio e lo svolgimento delle attività di servizi nel territorio regionale. In tale ambito la banca dati fornisce le informazioni sugli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, nonché tutti i dati e le informazioni utili disponibili a livello regionale, comprese quelle concernenti le attività promozionali.

4. Il portale è messo gratuitamente a disposizione dei Comuni singoli e associati che gestiscono lo sportello unico.

5. Con regolamento regionale, sentito il Consiglio delle autonomie locali, sono disciplinate le modalità di organizzazione, di gestione, di implementazione e di accesso al portale da parte di soggetti pubblici e privati, nonché la costituzione e il funzionamento del gruppo tecnico regionale per la gestione del portale medesimo, al quale partecipano in particolare rappresentanti dell'Amministrazione regionale, degli enti locali, delle Aziende per i servizi sanitari. Il gruppo tecnico regionale per la gestione del portale analizza l'evoluzione legislativa, procedimentale e tecnologica afferente alle funzioni dello sportello unico, propone misure di semplificazione e definisce indicazioni tecniche per gli sportelli unici e le altre amministrazioni pubbliche ai fini dell'implementazione e della manutenzione dei contenuti informativi delle banche dati del portale. Le indicazioni tecniche del gruppo tecnico regionale sono vincolanti per gli sportelli unici e gli enti di riferimento.

6. Il regolamento regionale di cui al comma 5 è comunicato alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie, in relazione alle competenze esclusive statali di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione e ai fini dell'interoperabilità dei sistemi di rete, l'impiego non discriminatorio della firma elettronica o digitale e i collegamenti tra la rete centrale della pubblica amministrazione e le reti periferiche.

LAVORI PREPARATORI

Progetto di legge n. 41

- d'iniziativa dei consiglieri Bordin, Calligaris, Tosolini, Mazzolini, Barberio, Bernardis, Boschetti, Budai, Ghersinich, Lippolis, Miani, Moras, Polesello, Singh, Slokar, Spagnolo, Turchet, presentato l'1 marzo 2019;
- assegnato alla II Commissione permanente il 4 marzo 2019 con parere del Consiglio delle autonomie locali;
- hanno aggiunto la loro firma il consigliere Di Bert in data 11 aprile 2019 e i consiglieri Sibau, Morandini, Zanon il 17 aprile 2019;

Progetto di legge n. 45

- d'iniziativa dei consiglieri Bolzonello, Moretti, Santoro, Conficoni, Cosolini, Da Giau, Gabrovec, Iacop, Marsilio, Russo, Shaurli, presentato il 2 aprile 2019;
- assegnato alla II Commissione permanente il 4 aprile 2019 con parere del Consiglio delle autonomie locali;
- hanno aggiunto la loro firma i consiglieri Centis, Liguori in data 17 aprile 2019;
- progetti di legge abbinati ai sensi dell'articolo 93 del Regolamento interno, con scelta del progetto di legge n. 41 come testo base;
- testo base esaminato dalla II Commissione permanente nelle seduta del 9 aprile 2019 e, in quest'ultima, approvato a maggioranza, con modifiche, con relazione dei consiglieri Bolzonello e Bordin;
- parere favorevole del Consiglio delle autonomie locali espresso il 15 aprile 2019;
- esaminato e approvato all'unanimità, con modifiche, dal Consiglio regionale nella seduta pomeridiana del 17 aprile 2019;
- legge trasmessa al Presidente della Regione, ai fini della promulgazione, con nota del Presidente del Consiglio regionale n. 2447/P dd. 24 aprile 2019.

19_19_1_DDC_INF TERR_732_1_TESTO

Decreto del Vicedirettore centrale infrastrutture e territorio 7 febbraio 2019, n. 732/TERINF-D/ESP/327/76. (Estratto)

DPR 327/2001, art. 22-bis. Costruzione ed esercizio di un impianto per la produzione di energia elettrica a fonte rinnovabile, (idroelettrico), in località Lavoreit sul torrente Chiarsò nei Comuni di Paularo ed Arta Terme. Decreto definitivo di espropriazione. Società proponente: Lavoreit Srl. Decreto definitivo di espropriazione.

IL VICEDIRETTORE CENTRALE

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Per la realizzazione dell'opera in premessa è pronunciata, ai sensi dell'art. 23 del DPR 327/2001, a favore della società Lavoreit S.r.l. c.f. e P.I. 03271920989, con sede in via Crocifisso, n. 5 Milano, l'espropriazione totale e parziale, mediante costituzione coattiva di una servitù di acquedotto ed elettrodotto, a peso dei seguenti immobili, evidenziati nella planimetria allegata facente parte integrante del presente provvedimento;

Comune di Arta Terme
Foglio 45, (ex mappale 268 di mq. 64,00),
ora:
mappale 366, di mq. 4,00,
superficie da espropriare: mq. 4,00,
mappale 365, di mq. 60,00
superficie interessata dalla servitù di acquedotto: mq. 1,50;
superficie. interessata dalla servitù di acquedotto ed elettrodotto: mq. 39,00
superficie. interessata dalla servitù di elettrodotto: mq. 4,00
indennità provvisoria depositata: € 13,64

Foglio 45, (ex mappale 267 di mq. 2.636,00,
ora:
mappale 364, di mq. 507,00,
superficie da espropriare: mq. 507,00;
mappale 363, di mq. 2.129,00
superficie interessata dalla servitù di acquedotto: mq. 113,00;
superficie interessata dalla servitù di acquedotto ed elettrodotto: mq. 32,00
superficie interessata dalla servitù di elettrodotto: mq. 3,80
indennità provvisoria depositata: € 590,44
Ditta catastale: DEL LINZ Bruno nato ad Arta Terme il 04.07.1946, c.f. DLLBRN46L04A447Y.

Art. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

(omissis)

Trieste, 7 febbraio 2019

PADRINI

19_19_1_DDS_ATT CULT_1057_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio attività culturali 29 aprile 2019, n. 1057

"Bando Linea di intervento 2.1.b.1. Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo" - Deroga alla modalità di presentazione delle domande di rimborso intermedio della sovvenzione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2492 del 14 dicembre 2017, concernente "Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo", a valere sulla Linea di intervento 2.1.b.1 del POR FESR FVG 2014-2020;
CONSIDERATO che tutte le operazioni sovvenzionate dal suddetto bando sono articolate in diversi moduli operativi progressivi che prevedono più domande intermedie di rimborso ed una domanda di saldo finale;
CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell''articolo 25 del suddetto bando, il Beneficiario, coadiuvato dai Realizzatori, predispone e presenta le domande di rimborso, intermedie e finale, esclusivamente per via telematica tramite il sistema informatico guidato di compilazione e di inoltro (FEG) accessibile dal sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al bando, con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda di sovvenzione;
CONSIDERATO che ad oggi il sistema informatico guidato di compilazione e di inoltro (FEG) consente di presentare complessivamente al massimo due domande relative ai moduli di rimborso previsti per ogni singolo percorso, uno in acconto e l'altro relativo al saldo finale dell'operazione;
CONSIDERATA quindi la necessità di dover adeguare il sistema informatico guidato di compilazione e di inoltro (FEG) accessibile dal sito www.regione.fvg.it in modo tale da poter permettere la presentazione delle domande di rimborso intermedie precedenti al saldo finale;
RITENUTO opportuno, nelle more di adeguamento del sistema informatico di cui sopra, consentire, quindi, l'invio delle domande di rimborso intermedie relative ai Beneficiari del Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2492 del 14 dicembre 2017 a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it;
CONSIDERATO che il punto 4 del dispositivo della deliberazione della Giunta regionale n. 2492 del 14 dicembre 2017 autorizza il Direttore del Servizio Attività Culturali a provvedere con proprio decreto all'adozione di eventuali rettifiche, integrazioni e adeguamenti delle disposizioni di natura operativa attinenti le modalità di attuazione del bando;
RITENUTO per quanto sopra esposto, di

DECRETA

1. di consentire, nelle more di adeguamento del sistema informatico di cui in premessa, ai Beneficiari del "Bando Linea di intervento 2.1.b.1. Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo". approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2492 del 14 dicembre 2017, di presentare le domande di rimborso intermedio della sovvenzione concessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it;
2. di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione.
Trieste, 29 aprile 2019

SPAGNUL

19_19_1_DDS_ATT CULT_1058_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio attività culturali 29 aprile 2019, n. 1058

“Bando Linea di intervento 2.1.b.2. Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di accelerazione e consolidamento d’impresa, finalizzati allo sviluppo imprenditoriale di progetti a valenza culturale, rivolti alle imprese culturali, creative e turistiche.” - Deroga alla modalità di presentazione delle domande di rimborso intermedio della sovvenzione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1787 del 22 settembre 2017, concernente “Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di accelerazione e consolidamento d’impresa, finalizzati allo sviluppo imprenditoriale di progetti a valenza culturale, rivolti alle imprese culturali, creative e turistiche”, a valere sulla Linea di intervento 2.1.b.2 del POR FESR FVG 2014-2020;
CONSIDERATO che tutte le operazioni sovvenzionate dal suddetto bando sono articolate in diversi moduli operativi progressivi che prevedono più domande intermedie di rimborso ed una domanda di saldo finale;
CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell’”articolo 25 del suddetto bando, il Beneficiario, coadiuvato dai Realizzatori, predispone e presenta le domande di rimborso, intermedie e finale, esclusivamente per via telematica tramite il sistema informatico guidato di compilazione e di inoltro (FEG) accessibile dal sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al bando, con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda di sovvenzione;
CONSIDERATO che ad oggi il sistema informatico guidato di compilazione e di inoltro (FEG) consente di presentare complessivamente al massimo due domande relative ai moduli di rimborso previsti per ogni singolo percorso, uno in acconto e l’altro relativo al saldo finale dell’operazione;
CONSIDERATA quindi la necessità di dover adeguare il sistema informatico guidato di compilazione e di inoltro (FEG) accessibile dal sito www.regione.fvg.it in modo tale da poter permettere la presentazione delle domande di rimborso intermedie precedenti al saldo finale;
RITENUTO opportuno, nelle more di adeguamento del sistema informatico di cui sopra, consentire, quindi, l’invio delle domande di rimborso intermedie relative ai Beneficiari del Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1787 del 22 settembre 2017 a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo cultura@certregione.fvg.it;
CONSIDERATO che il punto 4 del dispositivo della deliberazione della Giunta regionale n. 1787 del 22 settembre 2017 autorizza il Direttore del Servizio Attività Culturali a provvedere con proprio decreto all’adozione di eventuali rettifiche, integrazioni e adeguamenti delle disposizioni di natura operativa attinenti le modalità di attuazione del bando;
RITENUTO per quanto sopra esposto, di

DECRETA

1. di consentire, nelle more di adeguamento del sistema informatico di cui in premessa, ai Beneficiari del “Bando Linea di intervento 2.1.b.2. Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di accelerazione e consolidamento d’impresa, finalizzati allo sviluppo imprenditoriale di progetti a valenza culturale, rivolti alle imprese culturali, creative e turistiche”. approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1787 del 22 settembre 2017, di presentare le domande di rimborso intermedio della sovvenzione concessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo cultura@certregione.fvg.it;
2. di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione.
Trieste, 29 aprile 2019

SPAGNUL

19_19_1_DDS_FORM_4574_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 aprile 2019, n. 4574

Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020. Programma specifico 37/15: "Formazione congiunta e permanente degli operatori per il contrasto all'esclusione sociale delle persone maggiormente vulnerabili". IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia Srl Impresa sociale. Approvazione delle operazioni presentate nel mese di marzo 2019 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 30 del 26 luglio 2017;
VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014;
VISTO il D.P.Reg. 140 del 7 luglio 2016, e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)";
VISTO il D.P.Reg. n. 140 del 22 giugno 2017 di approvazione del "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'art. 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)";
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 429 del 13 marzo 2015 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015", di seguito PPO 2015, che prevede, fra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 37/15 - "Formazione congiunta e permanente degli operatori per il contrasto all'esclusione sociale delle persone maggiormente vulnerabili";
VISTO il decreto n. 7280/LAVFORU del 4 settembre 2017, con cui è stato emanato l'Avviso per la selezione di un soggetto per la realizzazione di operazioni formative e non formative e direttive, relativi al Programma specifico 37/15 "Formazione congiunta e permanente degli operatori per il contrasto all'esclusione sociale delle persone maggiormente vulnerabili";
VISTI i decreti n. 8335/LAVFORU del 6 ottobre 2017 con il quale si è provveduto a modificare l'Avviso, n. 474/LAVFORU del 7 febbraio 2018 e 9574/LAVFORU del 25 ottobre 2018 con i quali si è provveduto a modificare le Direttive;
VISTO, altresì, il decreto n. 9727/LAVFORU del 14/11/2017, di approvazione della graduatoria delle candidature a seguito della quale l'Ente IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa Sociale è stato individuato quale soggetto attuatore per la realizzazione di operazioni formative e non formative, relative al Programma specifico 37/15 "Formazione congiunta e permanente degli operatori per il contrasto all'esclusione sociale delle persone maggiormente vulnerabili";
ATTESO che, il paragrafo 4 dell'Avviso di cui si discorre, Sezione B - Direttive per la realizzazione delle operazioni, prevede che le operazioni sono presentate alla SRA, con modalità a sportello e che il paragrafo 5 dello stesso prevede che la selezione delle operazioni è svolta da un'apposita Commissione nominata dal dirigente responsabile della SRA;
PRECISATO che il citato Avviso rende disponibile per la realizzazione delle operazioni la somma di euro 150.000,00;
VISTO il decreto n. 10350/LAVFORU del 16/11/2018 con il quale sono state approvate ed ammesse a finanziamento le operazioni presentate nel mese di ottobre 2018, a seguito del quale, la disponibilità finanziaria residua dell'Avviso risulta essere di euro € 42.161,00;
VISTE le operazioni presentate dall'Ente IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa Sociale nel mese di marzo 2019;
VISTO il verbale di data 11 aprile 2019 della Commissione nominata giusto decreto n. 3840/LAVFORU del 10/04/2019;

PRESO ATTO che, dal verbale succitato, emerge che delle 5 operazioni presentate dal soggetto attuatore IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa Sociale, nel mese di marzo 2019, 3 sono state valutate positivamente e sono approvabili e 2 non sono approvate per mancata coerenza finanziaria;
CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:
- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate e finanziate;
- Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate
- elenco delle operazioni approvate, per le quali si provvede alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio regionale (allegato A);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'ammissione al finanziamento di 3 operazioni presentate nel mese di marzo 2019, dal Soggetto Attuatore IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa Sociale, per complessivi euro 6.672,00;
PRECISATO che, sulla base di quanto indicato nell'allegato A, si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della Regione:
Capitolo S/3245 - competenza 2019 - euro 1.000,80;
Capitolo S/3246 - competenza 2019 - euro 2.335,20;
Capitolo S/3247 - competenza 2019 - euro 3.336,00;
EVIDENZIATO che, a seguito del presente decreto, risulta una disponibilità finanziaria residua di complessivi Euro € 35.489,00;
PRECISATO che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 28 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2019-2021);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 30 (Bilancio di previsione per gli anni 2019/2021 e per l'anno 2019);
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2019/2021 e per l'anno 2019 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2518 del 28 dicembre 2018;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2019 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2519 del 28 dicembre 2018;
RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito dell'esame delle operazioni presentate, nel mese di marzo 2019, dal Soggetto Attuatore IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa Sociale, sono approvati i seguenti documenti:
- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate e finanziate;
- Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate
- elenco delle operazioni approvate, per le quali si provvede alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio regionale (allegato A).

L'allegato 1 determina l'approvazione e l'ammissione al finanziamento di n. 3 operazioni per complessivi euro 6.672,00;
Sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della regione:
Capitolo S/3245 - competenza 2019 - euro 1.000,80;
Capitolo S/3246 - competenza 2019 - euro 2.335,20;
Capitolo S/3247 - competenza 2019 - euro 3.336,00.
Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.
2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 29 aprile 2019

DE BASTIANI

DECRETO DI PRENOTAZIONE FONDI

ANNO	ENTE	NUMERO	SUB.NUM

ESTREMI PROVVISORI

ANNO	ENTE	PRENUMERO	SUB.NUM
2019	780	4388	0

ATTO DI PRENOTAZIONE PRIMARIO

ANNO	ENTE	NUMERO	SUB.NUM

ESERCIZIO	VERSIONE	TIPO ATTO	DATA E ORA
2019	1	1	17/04/2019 15.19

IMPORTO TOTALE	TOT.BENEFICIARI	PRENOTAZIONE RIGUARDANTE QE	CODICI RISERVATI AL'UFFICIO
6.672,00	1	NO	

OGGETTO DEL DECRETO

FSE 2014-2020 P.S. 37/15 APPROVAZIONE OPERAZIONI E PRENOTAZIONE FONDI SPORTELLO DI MARZO 2019

ENTE EMITTENTE

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

BENEFICIARIO DELL'ATTO

N.BENEFICIARIO	IMPORTO	CODICE FISCALE
1	6.672,00	

DATI ANAGRAFICI DEL PERCETTORE

IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENO LAVORO FVG S.R.L. IMPRESA SOCIALE

COMPONENTE DELLA SPESA								IMPORTO	DEST FONDI
CAPITOLO	(Miss,Prog,Tit)	LIMITE	C R	ESERCIZIO PROVENIENZA FONDI DAL - AL	PROTOCOLLO ASSEGNAZIONE	PROTOCOLLO AMMINISTRATIVO	CAPITOLO ENTRATA		
3245	(15021)	0	C	2019	99108591	93051701	-100	1.000,80	0
3246	(15021)	0	C	2019	99109065	99110737	1960	2.335,20	0
3247	(15021)	0	C	2019	99109066	99110737	1961	3.336,00	0

S.I.E.R.MOD.SAR-T-VSPR

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

1420FOI37

FSE 2014/2020 - FORMAZIONE OPERATORI INCLUSIONE - P.S. 37/15

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito
1	TUTORAGGIO ECONOMICO - ED.MONF	FP1927445002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2019	2.224,00	2.224,00	AMMESSO
2	TUTORAGGIO ECONOMICO - ED.UD2	FP1927445001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2019	2.224,00	2.224,00	AMMESSO
3	TUTORAGGIO ECONOMICO - ED.UD3	FP1927445003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2019	2.224,00	2.224,00	AMMESSO
			Totale con finanziamento		6.672,00	6.672,00	
			Totale		6.672,00	6.672,00	
			Totale con finanziamento		6.672,00	6.672,00	
			Totale		6.672,00	6.672,00	

ALLEGATO 2 - ELENCO OPERAZIONI NON APPROVATE

Tipo fin.	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Operatore	
1420FOI37	FP1927445004	INTRODUZIONE AL SISTEMA REGIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: MODALITÀ E STRUMENTI-ED.10 UD	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	NON AMMESSO
1420FOI37	FP1927445005	INTRODUZIONE AL SISTEMA REGIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: MODALITÀ E STRUMENTI-ED.9 TS	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	NON AMMESSO

Allegato 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE - MESE DI MARZO 2019

Programma specifico 37/15 – Formazione congiunta e permanente degli operatori per il contrasto all'esclusione sociale delle persone maggiormente vulnerabili

Tipo finanziamento	Cod. operazione	Proponente	Titolo operazione	ANNO di riferimento	ESITO
1420FOI37	FP1927445004	**IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE**	**INTRODUZIONE AL SISTEMA REGIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: MODALITÀ E STRUMENTI-ED.10 UD**	2019	NON AMMESSO per mancata correttezza/congruità del calcolo del costo dell'operazione
1420FOI37	FP1927445005	**IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE**	**INTRODUZIONE AL SISTEMA REGIONALE DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE: MODALITÀ E STRUMENTI-ED.9 TS**	2019	NON AMMESSO per mancata correttezza/congruità del calcolo del costo dell'operazione

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

ALLEGATO "A"

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI

CLASSIFICAZIONE IV LIVELLO PIANO DEI CONTI: U.1.04.03.99.000

OPERATORE:	CODICE:	DENOMINAZIONE:		CONTRIBUTO	QUOTA UE CAP 3247	QUOTA STATO CAP 3246	QUOTA REGIONE CAP 3245
IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	FP1927445003	TUTORAGGIO ECONOMICO - ED.UD3		2.224,00	1.112,00	778,40	333,60
IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	FP1927445001	TUTORAGGIO ECONOMICO - ED.UD2		2.224,00	1.112,00	778,40	333,60
IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	FP1927445002	TUTORAGGIO ECONOMICO - ED.MONF		2.224,00	1.112,00	778,40	333,60
Totali per classificazione: U.1.04.03.99.000		**Numero progetti :**	**3**	**6.672,00**	**3.336,00**	**2.335,20**	**1.000,80**
Totali del provvedimento:		**Numero progetti:**	**3**	**6.672,00**	**3.336,00**	**2.335,20**	**1.000,80**

19_19_1_DDS_FORM_4575_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 aprile 2019, n. 4575

Fondo sociale europeo - Programma operativo regionale 2014/2020. Programma specifico n. 18/18 -Formazione a favore di persone svantaggiate, a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione approvato con decreto n. 9588/LAVFORU del 26/10/2018 e successive modifiche. Approvazione esito valutazione e prenotazione fondi - Sportello di marzo 2019.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

PREMESSO che:

- la Commissione europea, con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014 ha approvato il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- la Giunta regionale, con deliberazione n. 693 del 21 marzo 2018 e successive modifiche e integrazioni ha approvato il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2018";
- con D.P.Reg. n. 203/Pres di data 15 ottobre 2018 e successive modificazioni ed integrazioni è stato emanato il Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)";

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

PRESO ATTO che il PPO 2018 prevede la realizzazione del programma specifico n. 18/18 - Formazione a favore di persone svantaggiate, a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione a valere sull'asse 2, Inclusione sociale e lotta alla povertà, priorità d'investimento 9.i, per euro 4.000.000,00;

VISTO il decreto n. 9588/LAVFORU del 26 ottobre 2018 e successive modifiche, con cui è stato emanato l'Avviso relativo al Programma specifico n. 18/18 Formazione a favore di persone svantaggiate, a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione - pubblicato sul BUR n. 45 del 7 novembre 2018;

VISTO il decreto n. 2272/LAVFORU del 14 marzo 2019 con il quale sono state approvate le operazioni ammesse a finanziamento relative allo sportello di febbraio 2019 ed autorizzata la spesa di complessivi euro 795.756,00;

EVIDENZIATO che, a seguito di quanto summenzionato, risulta una disponibilità finanziaria residua di complessivi euro 1.312.326,00;

CONSIDERATO che entro il 31 marzo 2019 - data di chiusura dello sportello mensile di marzo - sono pervenute 42 (quarantadue) operazioni;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni presentate sono valutate sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) regolamento (UE) n. 1303/2013", approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione della Giunta regionale n. 2069 del 26 ottobre 2017;

VISTO l'elenco del 3 aprile 2019 che riporta gli esiti della fase istruttoria di verifica dell'ammissibilità delle operazioni;

CONSIDERATO che tutte le operazioni hanno superato positivamente la fase di verifica di ammissibilità;

VISTO inoltre il decreto n. 3841/LAVFORU del 10 aprile 2019 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione delle operazioni presentate nello sportello mensile di marzo 2019;

VISTO il verbale, sottoscritto in data 17 aprile 2019, in cui la Commissione ha formalizzato i risultati della valutazione delle operazioni;

PRESO ATTO che dal verbale emerge che delle 42 operazioni ammesse alla fase di valutazione, 41 (quarantuno) operazioni hanno conseguito una valutazione positiva e che 1 (una) operazione ha ricevuto

una valutazione negativa;
CONSIDERATO che negli allegati al presente decreto, sono rispettivamente evidenziati:
- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;
- Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate;
- Elenco delle operazioni approvate, per le quali si provvede alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio regionale (Allegato A);
CONSIDERATO che, come evidenziato dall'Allegato A, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi euro 861.551,00;
PRECISATO che, sulla base di quanto indicato nell'Allegato A, si provvede alla prenotazione della spesa a carico dei capitoli 3241, 3242, 3243, 3245, 3246, 3247 del bilancio regionale per la somma complessiva di euro 861.551,00;
PRECISATO che il presente provvedimento viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 28 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2019-2021);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 30 (Bilancio di previsione per gli anni 2019/2021 e per l'anno 2019);
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2019/2021 e per l'anno 2019 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2518 del 28 dicembre 2018;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2019 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2519 del 28 dicembre 2018;
RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, sono approvati gli elenchi rispettivamente denominati:
- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;
- Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate;
- Elenco delle operazioni approvate, per le quali si provvede alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio regionale (Allegato A)
2. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A, è disposta la prenotazione di euro 861.551,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2019, come di seguito indicato:

Capitolo		spesa autorizzata esercizio in corso
Quota Regione	3241	Euro 111.236,40
	3245	euro 17.996,25
Quota Stato	3242	Euro 259.551,60
	3246	Euro 41.991,25
Quota UE	3243	Euro 370.788,00
	3247	Euro 59.987,50
Totale		Euro 861.551,00

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.
4. Il presente provvedimento, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione con valore di notifica a tutti gli effetti.
Trieste, 29 aprile 2019

DE BASTIANI

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

DECRETO DI PRENOTAZIONE FONDI

ANNO	ENTE	NUMERO	SUB.NUM

ESTREMI PROVVISORI

ANNO	ENTE	PRENUMERO	SUB.NUM
2019	780	4585	0

ATTO DI PRENOTAZIONE PRIMARIO

ANNO	ENTE	NUMERO	SUB.NUM

ESERCIZIO	VERSIONE	TIPO ATTO	DATA E ORA
2019	1	1	19/04/2019 11.16

IMPORTO TOTALE	TOT.BENEFICIARI	PRENOTAZIONE RIGUARDANTE QE	CODICI RISERVATI AL'UFFICIO
861.551,00	1	NO	

OGGETTO DEL DECRETO

FSE 2014-2020 P.S.18/18 APPROVAZIONE OPERAZIONI E PRENOTAZIONE FONDI SPORTELLO DI MARZO 2019

ENTE EMITTENTE

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

BENEFICIARIO DELL'ATTO

N.BENEFICIARIO	IMPORTO	CODICE FISCALE
1	861.551,00	

DATI ANAGRAFICI DEL PERCETTORE

PS 18/18 SPORTELLO MARZO

COMPONENTE DELLA SPESA								IMPORTO	DEST FONDI
CAPITOLO	(Miss,Prog,Tit)	LIMITE	C R	ESERCIZIO PROVENIENZA FONDI DAL - AL	PROTOCOLLO ASSEGNAZIONE	PROTOCOLLO AMMINISTRATIVO	CAPITOLO ENTRATA		
3241	(15021)	0	C	2019	99108591	93051701	-100	111.236,40	0
3242	(15021)	0	C	2019	99109065	99110737	1960	259.551,60	0
3243	(15021)	0	C	2019	99109066	99110737	1961	370.788,00	0
3245	(15021)	0	C	2019	99108591	93051701	-100	17.996,25	0
3246	(15021)	0	C	2019	99109065	99110737	1960	41.991,25	0
3247	(15021)	0	C	2019	99109066	99110737	1961	59.987,50	0

S.I.E.R.MOD.SAR-T-VSPR

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE - MESE DI MARZO

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

FSE 2014/2020 - ps 18/18 - Formazione a favore di persone svantaggiate, a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione

N°	Operatore	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punteggio/ Esito	Tipo Fin.	Canale Fin.
1	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	FP1929840001	PERCORSO RAFFORZAMENTO COMPETENZE DI LINGUA ITALIANA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE	2019	4.036,00	4.036,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
2	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	FP1930472001	COMPETENZE MINIME NEI PROCESSI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA	2019	43.859,00	43.859,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
3	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	FP1931726001	TECNICHE DI GESETIONE DELLA SEGRETERIA	2019	31.800,00	31.800,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
4	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	FP1931776001	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI LINGUA ITALIANA PER PREPARARSI AL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE	2019	3.090,00	3.090,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
5	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	FP1931776002	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA PER IL LAVORO	2019	3.030,00	3.030,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
6	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951001	COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL SETTORE EDILE	2019	15.900,00	15.900,00	AMMESSO	1420PGCTSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi di gruppo competenze trasversali - Svantaggio 2018
7	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951002	SVILUPPO COMPETENZE TRASVERSALI E DI GESTIONE DELL'ABITARE PER L'INCLUSIONE DI GENERE	2019	14.310,00	14.310,00	AMMESSO	1420PGCTSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi di gruppo competenze trasversali - Svantaggio 2018
8	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951003	TECNICHE DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI MANUFATTI EDILI IN AREE ESTERNE	2019	82.788,00	82.788,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
9	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951004	TINTEGGIATORE - CARTONGESSISTA	2019	61.330,00	61.330,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
10	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951005	TECNICHE DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' AZIENDALE	2019	32.600,00	32.600,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018

11	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	FP1932814001	ORIENTAMENTO AL LAVORO E RECUPERO DI COMPETENZE DI CARATTERE TRASVERSALE	2019	9.660,00	9.660,00	AMMESSO	1420PGCTSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi di gruppo competenze trasversali - Svantaggio 2018
12	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	FP1932814002	ORIENTAMENTO AL LAVORO E RECUPERO DI COMPETENZE DI CARATTERE TRASVERSALE	2019	9.540,00	9.540,00	AMMESSO	1420PGCTSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi di gruppo competenze trasversali - Svantaggio 2018
13	ARCHE' - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI	FP1932742001	COMPETENZE TRASVERSALI PER L'AUTONOMIA	2019	15.900,00	15.900,00	AMMESSO	1420PGCTSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi di gruppo competenze trasversali - Svantaggio 2018
14	ARCHE' - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI	FP1932742002	TECNICHE DI MENSA, PULIZIA E GUARDAROBA	2019	41.950,00	41.950,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
15	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750001	COMPETENZE TRASVERSALI PER OPERARE CON GLI ALTRI	2019	16.300,00	16.300,00	AMMESSO	1420PGCTSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi di gruppo competenze trasversali - Svantaggio 2018
16	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750002	COMPETENZE TRASVERSALI PER L'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA	2019	13.040,00	13.040,00	AMMESSO	1420PGCTSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi di gruppo competenze trasversali - Svantaggio 2018
17	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750003	COMPETENZE PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO	2019	4.040,00	4.040,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
18	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750004	COMPETENZE RELAZIONALI E TECNICHE DI RICERCA LAVORO	2019	4.040,00	4.040,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
19	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750005	TECNICHE DI FAMILY HELP	2019	32.600,00	32.600,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
20	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750006	TECNICHE DI FAMILY HELP	2019	35.400,00	35.400,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
21	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	FP1932740001	ORIENTAMENTO E SVILUPPO DI COMPETENZE TRASVERSALI NEL SETTORE DELLA CURA DELLA PERSONA	2019	12.560,00	12.560,00	AMMESSO	1420PGCTSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi di gruppo competenze trasversali - Svantaggio 2018
22	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	FP1932740002	TECNICHE BASE DI CUCINA	2019	34.200,00	34.200,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018

23	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749001	ESPLORAZIONI DIGITALI	2019	4.040,00	4.040,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
24	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749002	COMPETENZE INFORMATICHE E ORIENTAMENTO AL LAVORO	2019	2.020,00	2.020,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
25	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749003	EMPOWERMENT PER L'INSERIMENTO SOCIOLAVORATIVO	2019	4.040,00	4.040,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
26	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749004	PERCORSO DI EMPOWERMENT PER INCENTIVARE L'AUTONOMIA PERSONALE	2019	2.020,00	2.020,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
27	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749005	TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO	2019	54.880,00	54.880,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
28	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922001	COMPETENZE TRASVERSALI E ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	2019	15.974,00	15.974,00	AMMESSO	1420PGCTSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi di gruppo competenze trasversali - Svantaggio 2018
29	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922002	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER IL RAFFORZAMENTO DI COMPETENZE TRASVERSALI PER OPERARE NEL SOCIALE	2019	3.838,00	3.838,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
30	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922003	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO SULLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE	2019	3.838,00	3.838,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
31	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922004	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE TRASVERSALI PER L'OCCUPABILITA'	2019	3.838,00	3.838,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
32	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922005	TECNICHE DI VENDITA	2019	32.600,00	32.600,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
33	ARSAP - IMPRESA SOCIALE	FP1932745001	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI	2019	4.040,00	4.040,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
34	ARSAP - IMPRESA SOCIALE	FP1932745002	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI	2019	4.040,00	4.040,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018

35	ARSAP - IMPRESA SOCIALE	FP1932745003	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI	2019	4.040,00	4.040,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
36	ARSAP - IMPRESA SOCIALE	FP1932745004	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI	2019	4.040,00	4.040,00	AMMESSO	1420PISVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi individuali - Svantaggio 2018
37	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704001	TECNICHE BASE DI CUCINA	2019	34.230,00	34.230,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
38	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704002	ELEMENTI BASE DI RISTORAZIONE	2019	49.000,00	49.000,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
39	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704003	TECNICHE DI MANUTENZIONE DEL VERDE	2019	35.000,00	35.000,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
40	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704004	TECNICHE DI PRODUZIONE PRODOTTI DA FORNO	2019	45.500,00	45.500,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
41	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704005	TECNICHE DI VITICOLTURA E CURA DELLA CANTINA	2019	32.600,00	32.600,00	AMMESSO	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018
				Totale con finanziamento	861.551,00	861.551,00			
				Totale	861.551,00	861.551,00			
				Totale con finanziamento	861.551,00	861.551,00			
				Totale	861.551,00	861.551,00			

ALLEGATO 2 - ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE

Operatore	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Anno rif.	Descrizione	Tipo Fin.	Canale Fin.
SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	FP1932814003	TECNICHE DI ORTICOLTURA E FLORICOLTURA	2019	NON AMMESSO per mancata coerenza e qualità progettuale e/o finanziaria	1420PPSVA18	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2018

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ

ALLEGATO "A"

CLASSIFICAZIONE IV LIVELLO PIANO DEI CONTI: U.1.04.03.99.000

OPERATORE:	CODICE:	DENOMINAZIONE:	CONTRIBUTO	QUOTA UE CAP 3247	QUOTA STATO CAP 3246	QUOTA REGIONE CAP 3245
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	FP1931776002	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA PER IL LAVORO	3.030,00	1.515,00	1.060,50	454,50
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	FP1931776001	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI LINGUA ITALIANA PER PREPARARSI AL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE	3.090,00	1.545,00	1.081,50	463,50
CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	FP1929840001	PERCORSO RAFFORZAMENTO COMPETENZE DI LINGUA ITALIANA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE	4.036,00	2.018,00	1.412,60	605,40
IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	FP1932740002	TECNICHE BASE DI CUCINA	34.200,00	17.100,00	11.970,00	5.130,00
IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	FP1932740001	ORIENTAMENTO E SVILUPPO DI COMPETENZE TRASVERSALI NEL SETTORE DELLA CURA DELLA PERSONA	12.560,00	6.280,00	4.396,00	1.884,00
SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	FP1932814002	ORIENTAMENTO AL LAVORO E RECUPERO DI COMPETENZE DI CARATTERE TRASVERSALE	9.540,00	4.770,00	3.339,00	1.431,00
INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	FP1930472001	COMPETENZE MINIME NEI PROCESSI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA	43.859,00	21.929,50	15.350,65	6.578,85
SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	FP1932814001	ORIENTAMENTO AL LAVORO E RECUPERO DI COMPETENZE DI CARATTERE TRASVERSALE	9.660,00	4.830,00	3.381,00	1.449,00
Totali per classificazione: U.1.04.03.99.000		**Numero progetti : 8**	**119.975,00**	**59.987,50**	**41.991,25**	**17.996,25**

CLASSIFICAZIONE IV LIVELLO PIANO DEI CONTI: U.1.04.04.01.000

OPERATORE:	CODICE:	DENOMINAZIONE:	CONTRIBUTO	QUOTA UE CAP 3243	QUOTA STATO CAP 3242	QUOTA REGIONE CAP 3241
COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922004	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE TRASVERSALI PER L'OCCUPABILITA'	3.838,00	1.919,00	1.343,30	575,70
EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951002	SVILUPPO COMPETENZE TRASVERSALI E DI GESTIONE DELL'ABITARE PER L'INCLUSIONE DI GENERE	14.310,00	7.155,00	5.008,50	2.146,50

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ

ALLEGATO "A"

EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951001	COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL SETTORE EDILE	15.900,00	7.950,00	5.565,00	2.385,00
ARSAP - IMPRESA SOCIALE	FP1932745001	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI	4.040,00	2.020,00	1.414,00	606,00
ARSAP - IMPRESA SOCIALE	FP1932745003	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI	4.040,00	2.020,00	1.414,00	606,00
ARSAP - IMPRESA SOCIALE	FP1932745004	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI	4.040,00	2.020,00	1.414,00	606,00
ARSAP - IMPRESA SOCIALE	FP1932745002	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI	4.040,00	2.020,00	1.414,00	606,00
COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922002	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER IL RAFFORZAMENTO DI COMPETENZE TRASVERSALI PER OPERARE NEL SOCIALE	3.838,00	1.919,00	1.343,30	575,70
I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749004	PERCORSO DI EMPOWERMENT PER INCENTIVARE L'AUTONOMIA PERSONALE	2.020,00	1.010,00	707,00	303,00
I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749001	ESPLORAZIONI DIGITALI	4.040,00	2.020,00	1.414,00	606,00
I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749002	COMPETENZE INFORMATICHE E ORIENTAMENTO AL LAVORO	2.020,00	1.010,00	707,00	303,00
I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749003	EMPOWERMENT PER L'INSERIMENTO SOCIOLAVORATIVO	4.040,00	2.020,00	1.414,00	606,00
EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750004	COMPETENZE RELAZIONALI E TECNICHE DI RICERCA LAVORO	4.040,00	2.020,00	1.414,00	606,00
EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750003	COMPETENZE PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO	4.040,00	2.020,00	1.414,00	606,00
COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922003	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO SULLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE	3.838,00	1.919,00	1.343,30	575,70
ARCHE' - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI	FP1932742002	TECNICHE DI MENSA, PULIZIA E GUARDAROBA	41.950,00	20.975,00	14.682,50	6.292,50

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ

ALLEGATO "A"

AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704005	TECNICHE DI VITICOLTURA E CURA DELLA CANTINA	32.600,00	16.300,00	11.410,00	4.890,00
AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704004	TECNICHE DI PRODUZIONE PRODOTTI DA FORNO	45.500,00	22.750,00	15.925,00	6.825,00
AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704003	TECNICHE DI MANUTENZIONE DEL VERDE	35.000,00	17.500,00	12.250,00	5.250,00
AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704002	ELEMENTI BASE DI RISTORAZIONE	49.000,00	24.500,00	17.150,00	7.350,00
COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922005	TECNICHE DI VENDITA	32.600,00	16.300,00	11.410,00	4.890,00
I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FP1932749005	TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO	54.880,00	27.440,00	19.208,00	8.232,00
ARCHE' - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI	FP1932742001	COMPETENZE TRASVERSALI PER L'AUTONOMIA	15.900,00	7.950,00	5.565,00	2.385,00
EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750005	TECNICHE DI FAMILY HELP	32.600,00	16.300,00	11.410,00	4.890,00
EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750001	COMPETENZE TRASVERSALI PER OPERARE CON GLI ALTRI	16.300,00	8.150,00	5.705,00	2.445,00
EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951005	TECNICHE DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' AZIENDALE	32.600,00	16.300,00	11.410,00	4.890,00
EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951004	TINTEGGIATORE - CARTONGESSISTA	61.330,00	30.665,00	21.465,50	9.199,50
EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	FP1931951003	TECNICHE DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI MANUFATTI EDILI IN AREE ESTERNE	82.788,00	41.394,00	28.975,80	12.418,20
COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	FP1931726001	TECNICHE DI GESETIONE DELLA SEGRETERIA	31.800,00	15.900,00	11.130,00	4.770,00
COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	FP1932922001	COMPETENZE TRASVERSALI E ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	15.974,00	7.987,00	5.590,90	2.396,10
EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750002	COMPETENZE TRASVERSALI PER L'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA	13.040,00	6.520,00	4.564,00	1.956,00
AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	FP1932704001	TECNICHE BASE DI CUCINA	34.230,00	17.115,00	11.980,50	5.134,50

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ

ALLEGATO "A"

EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FP1932750006	TECNICHE DI FAMILY HELP			35.400,00	17.700,00	12.390,00	5.310,00
Totali per classificazione:	**U.1.04.04.01.000**		**Numero progetti :**	**33**	**741.576,00**	**370.788,00**	**259.551,60**	**111.236,40**
Totali del provvedimento:			**Numero progetti:**	**41**	**861.551,00**	**430.775,50**	**301.542,85**	**129.232,65**

19_19_1_DDS_FSE_4510_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 aprile 2019, n. 4510

Fondo sociale europeo - Programma operativo regionale 2014/2020 - PIPOL 18/20 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2017 -Programma specifico 8/18 - FVG progetto Occupabilità - Programma specifico 12/18 - FVG progetto Giovani. Formazione con modalità individuale (FORMIL). Approvazione operazioni FORMIL - presentate nel mese di marzo 2019.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014;

VISTO il decreto n. 686/LAVFORU del 16 febbraio 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 9 del 28 febbraio 2018, con il quale è stato approvato l'"Avviso per la selezione di soggetti attuatori e indicazioni per la presentazione e realizzazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori" finanziate nell'ambito del Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo 2014/2020. PIPOL 18/20 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2017 - Programmi specifici 8/18 - FVG progetto Occupabilità - 12/18 - FVG progetto Giovani - 73/17 - Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (qualificazione abbreviata);

VISTI i decreti n. 992/LAVFORU del 22 febbraio 2018, n. 3004/LAVFORU del 17 aprile 2018, n.3908/LAVFORU del 16 maggio 2018, n. 5891/LAVFORU del 9 luglio 2018, n. 6123/LAVFORU del 17 luglio 2018, n. 6743/LAVFORU del 26 luglio 2018, n. 6859/LAVFORU del 3 agosto 2018, n.7853/LAVFORU del 10 settembre 2018, n. 9703/LAVFORU del 31 ottobre 2018, n. 10098/LAVFORU del 13 novembre e n. 583/LAVFORU del 28 gennaio 2019, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

VISTO il decreto n. 3143/LAVFORU del 20 aprile 2018 con il quale sono stati individuati i sottodescritti soggetti attuatori delle attività riferite agli ambiti di intervento PRO GIOV, PRO OCC e PRO GIOV OCC e i soggetti promotori dei tirocini extracurriculari realizzati in PRO OCC:

a. ATI 1 - Hub Giuliano
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
b. ATI 2 - Hub Isontino
con capofila Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia
c. ATI 3 - Hub Udine e bassa friulana
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
b. ATI 4 - Hub Medio e alto Friuli
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
e. ATI 5 - Hub Pordenonese
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia

PRECISATO che le operazioni riguardanti la formazione con modalità individuale, di seguito FORMIL, devono essere presentate, con modalità a sportello con cadenza mensile, alla Struttura Regionale Attuatrice, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art.110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n.2069 del 26 ottobre 2017, e dalle Linee guida SRA;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2018 - per l'attività FORMIL nell'ambito di intervento FORMIL PRO OCC nel periodo dal 2 maggio 2018 al 30 aprile 2019 - sono pari ad euro 514.125,02, come precisato nella tabella sottodescritta suddivisa per area territoriale:

FORMIL PRO OCC	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
514.125,02	92.028,38	69.406,88	164.005,88	71.463,38	117.220,50

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2018 - per l'attività FORMIL nell'ambito di intervento FORMIL PRO GIOV nel periodo dal 2 maggio 2018 al 30 aprile 2019 - sono pari ad euro 594.125,02, come precisato nella tabella sottodescritta suddivisa per area territoriale:

FORMIL PRO GIOV	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
594.125,02	106.348,38	80.206,88	189.525,88	82.583,38	135.460,50

VISTO il decreto n. 382/LAVFORU del 18 gennaio 2019 con il quale è stata approvata la riprogrammazione finanziaria proposta delle ATI ed a seguito della quale il riparto delle risorse finanziarie relative all'annualità 2018 è la seguente:

FORMIL PRO OCC	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
229.227,31	21.600,00	21.600,00	82.002,94	50.024,37	54.000,00

FORMIL PRO GIOV	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
249.771,31	21.600,00	21.600,00	94.762,94	57.808,37	54.000,00

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua, a seguito del succitato decreto n.382/LAVFORU/2018 e del decreto n. 12408/LAVFORU del 14 dicembre 2018 con il quale è stata approvata ed ammessa a finanziamento 1 operazione presentata nel mese di ottobre 2018 che si realizza nell'ambito di intervento FORMIL PRO OCC nell'ambito territoriale "Hub Udine e bassa friulana", è la seguente:

FORMIL PRO OCC	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
220.587,31	21.600,00	21.600,00	73.362,94	50.024,37	54.000,00

FORMIL PRO GIOV	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
249.771,31	21.600,00	21.600,00	94.762,94	57.808,37	54.000,00

RICHIAMATO il decreto n. 743/LAVFORU del 5 febbraio 2019, con il quale sono state approvate le operazioni FORMIL presentate nel mese di dicembre 2018, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

FORMIL PRO OCC	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
209.787,31	21.600,00	21.600,00	62.562,94	50.024,37	54.000,00

FORMIL PRO GIOV	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
249.771,31	21.600,00	21.600,00	94.762,94	57.808,37	54.000,00

EVIDENZIATO che nei mesi di gennaio e febbraio 2019 non è stata presentata alcuna operazione;
VISTE le operazioni presentate nel mese di marzo 2019;
EVIDENZIATO che la Struttura Regionale Attuatrice ha provveduto alla valutazione delle operazioni FORMIL presentate nel mese di marzo 2019, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione dell'8 aprile 2019;
PRESO ATTO che dal citato verbale di valutazione emerge che tutte le operazioni presentate sono state valutate positivamente e sono approvabili;
CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante;

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 3 operazioni FORMIL per complessivi euro 29.700,00, di cui 1 operazione che si realizza nell'ambito di intervento FORMIL PRO OCC nell'ambito territoriale "Hub isontino" per euro 10.800,00, 1 operazione che si realizza nell'ambito di intervento FORMIL PRO GIOV nell'ambito territoriale "Hub Udine e bassa friulana" per euro 8.100,00, e 1 operazione che si realizza nell'ambito di intervento FORMIL PRO GIOV nell'ambito territoriale "Hub Pordenonese" per euro 10.800,00;
PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della regione:

Capitolo S/3631 - competenza 2019 - euro 2.835,00
Capitolo S/3632 - competenza 2019 - euro 6.615,00
Capitolo S/3633 - competenza 2019 - euro 9.450,00

Capitolo S/3634 - competenza 2019 - euro 1.620,00
Capitolo S/3635 - competenza 2019 - euro 3.780,00
Capitolo S/3636 - competenza 2019 - euro 5.400,00
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

FORMIL PRO OCC	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
198.987,31	21.600,00	10.800,00	62.562,94	50.024,37	54.000,00

FORMIL PRO GIOV	Hub Giuliano	Hub Isontino	Hub Udine e bassa friulana	Hub Medio e alto Friuli	Hub Pordenonese
230.871,31	21.600,00	21.600,00	86.662,94	57.808,37	43.200,00

PRECISATO inoltre che le ATI cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonchè l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1430, adottata nel corso della seduta del 23 luglio 2018 con la quale, l'organo collegiale, su proposta del Presidente della Regione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, con preposizione all'Area istruzione, alta formazione e ricerca a decorrere dal 2 agosto 2018 e per la durata di un anno;
PRESO ATTO che in base al combinato disposto del comma 1, lettera a) e del comma 2 dell'art. 11 della L.R. n. 26/2018, non è più prevista nell'ambito dell'assetto organizzativo regionale, l'articolazione in Aree fatta eccezione per la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;
PRESO ATTO che ai sensi del comma 2 del citato art. 11 gli incarichi di Vicedirettore centrale già conferiti al 31 dicembre 2018 si intendono confermati sino alla loro naturale scadenza;
DATO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2019 è stato istituito il Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;
VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 3/LAVFORU del 3 gennaio 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 28 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2019-2021);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019);
VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 30 (Bilancio di previsione per gli anni 2019-2021 e per l'anno 2019);
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per gli anni 2019-2021 e per l'anno 2019 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2518 del 28 dicembre 2018;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2019 approvato con delibera della Giunta regionale n.2519 del 28 dicembre 2018;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito dell'esame delle operazioni FORMIL presentate nel mese di marzo 2019 sono approvati i seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 3 operazioni FORMIL per complessivi euro 29.700,00, di cui 1 operazione che si realizza nell'ambito di intervento FORMIL PRO OCC nell'ambito territoriale "Hub isontino" per euro 10.800,00, 1 operazione che si realizza nell'ambito di intervento

FORMIL PRO GIOV nell'ambito territoriale "Hub Udine e bassa friulana" per euro 8.100,00, e 1 operazione che si realizza nell'ambito di intervento FORMIL PRO GIOV nell'ambito territoriale "Hub Pordenonese" per euro 10.800,00.

3. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della regione:

Capitolo S/3631 - competenza 2019 - euro 2.835,00
Capitolo S/3632 - competenza 2019 - euro 6.615,00
Capitolo S/3633 - competenza 2019 - euro 9.450,00
Capitolo S/3634 - competenza 2019 - euro 1.620,00
Capitolo S/3635 - competenza 2019 - euro 3.780,00
Capitolo S/3636 - competenza 2019 - euro 5.400,00

4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

5. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 24 aprile 2019

SEGATTI

DECRETO DI PRENOTAZIONE FONDI

ANNO	ENTE	NUMERO	SUB.NUM

ESTREMI PROVVISORI

ANNO	ENTE	PRENUMERO	SUB.NUM
2019	780	4701	0

ATTO DI PRENOTAZIONE PRIMARIO

ANNO	ENTE	NUMERO	SUB.NUM

ESERCIZIO	VERSIONE	TIPO ATTO	DATA E ORA
2019	1	1	24/04/2019 12.05

IMPORTO TOTALE	TOT.BENEFICIARI	PRENOTAZIONE RIGUARDANTE QE	CODICI RISERVATI AL'UFFICIO
29.700,00	1	NO	

OGGETTO DEL DECRETO

FSE P OR 2014/2020 PIPOL 18/20 PPO 2017 PS 8/18 P S 12/18 FORMAZIONE CON MODALITÀ INDIVIDUALE (FORMIL)

ENTE EMITTENTE

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

BENEFICIARIO DELL'ATTO

N.BENEFICIARIO	IMPORTO	CODICE FISCALE
1	29.700,00	

DATI ANAGRAFICI DEL PERCETTORE

BENEFICIARI VARI

COMPONENTE DELLA SPESA								IMPORTO	DEST FONDI
CAPITOLO	(Miss,Prog,Tit)	LIMITE	C R	ESERCIZIO PROVENIENZA FONDI DAL - AL	PROTOCOLLO ASSEGNAZIONE	PROTOCOLLO AMMINISTRATIVO	CAPITOLO ENTRATA		
3631	(15021)	0	C	2019	99109281	99110737	1961	2.835,00	0
3632	(15021)	0	C	2019	99109065	99110737	1960	6.615,00	0
3633	(15021)	0	C	2019	99109066	99110737	1961	9.450,00	0
3634	(15021)	0	C	2019	99108591	93051701	1961	1.620,00	0
3635	(15021)	0	C	2019	99109065	99110737	1960	3.780,00	0
3636	(15021)	0	C	2019	99109066	99110737	1961	5.400,00	0

S.I.E.R.MOD.SAR-T-VSPR

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

1420PROGIOGFORM

FSE 2014/2020 - PIPOL - 12/18 PRO-GIOV FORMIL - GIOVANI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - EN.A.I.P.						
1	TECNICHE DI SALDATURA - I.M.F	FP1931962001	2019	8.100,00	8.100,00	AMMESSO
	Totale con finanziamentoATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - EN.A.I.P.			8.100,00	8.100,00	
	Totale ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - EN.A.I.P.			8.100,00	8.100,00	
ATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL						
1	TECNICHE DI SALDATURA MIG MAG TIG	FP1928777001	2019	10.800,00	10.800,00	AMMESSO
	Totale con finanziamentoATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL			10.800,00	10.800,00	
	Totale ATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL			10.800,00	10.800,00	
	Totale con finanziamento 1420PROGIOGFORM			18.900,00	18.900,00	
	Totale 1420PROGIOGFORM			18.900,00	18.900,00	

1420PROOCCFORM

FSE 2014/2020 - PIPOL - 8/18 PRO-OCC FORMIL - ADULTI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	
ATI 2 - HUB ISONTINO - ENFAP						
1	TECNICHE DI FRONT E BACK OFFICE- A.P. - A.S.	FP1932623001	2019	10.800,00	10.800,00	AMMESSO
	Totale con finanziamentoATI 2 - HUB ISONTINO - ENFAP			10.800,00	10.800,00	
	Totale ATI 2 - HUB ISONTINO - ENFAP			10.800,00	10.800,00	
	Totale con finanziamento 1420PROOCCFORM			10.800,00	10.800,00	
	Totale 1420PROOCCFORM			10.800,00	10.800,00	
	Totale con finanziamento			29.700,00	29.700,00	
	Totale			29.700,00	29.700,00	

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

ALLEGATO "A"

CLASSIFICAZIONE IV LIVELLO PIANO DEI CONTI: U.1.04.03.99.000

OPERATORE:	CODICE:	DENOMINAZIONE:		CONTRIBUTO	QUOTA UE CAP 3636	QUOTA STATO CAP 3635	QUOTA REGIONE CAP 3634
ATI 5 - HUB PORDENONESE - IAL	FP1928777001	TECNICHE DI SALDATURA MIG MAG TIG		10.800,00	5.400,00	3.780,00	1.620,00
Totali per classificazione: U.1.04.03.99.000		**Numero progetti :**	**1**	**10.800,00**	**5.400,00**	**3.780,00**	**1.620,00**

CLASSIFICAZIONE IV LIVELLO PIANO DEI CONTI: U.1.04.04.01.000

OPERATORE:	CODICE:	DENOMINAZIONE:		CONTRIBUTO	QUOTA UE CAP 3633	QUOTA STATO CAP 3632	QUOTA REGIONE CAP 3631
ATI 2 - HUB ISONTINO - ENFAP	FP1932623001	TECNICHE DI FRONT E BACK OFFICE- A.P. - A.S.		10.800,00	5.400,00	3.780,00	1.620,00
ATI 3 - HUB UDINE E BASSA FRIULANA - EN.A.I.P.	FP1931962001	TECNICHE DI SALDATURA - I.M.F		8.100,00	4.050,00	2.835,00	1.215,00
Totali per classificazione: U.1.04.04.01.000		**Numero progetti :**	**2**	**18.900,00**	**9.450,00**	**6.615,00**	**2.835,00**
Totali del provvedimento:		**Numero progetti:**	**3**	**29.700,00**	**14.850,00**	**10.395,00**	**4.455,00**

19_19_1_DDS_FSE_4512_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 24 aprile 2019, n. 4512

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, asse 1 - Occupazione - Programma specifico n. 67/17 - "Attivagiovani". Avviso per la presentazione e l'attuazione di operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET-Attivagiovani, emanato con decreto n. 8458 LAVFORU/2017. Approvazione della graduatoria relativa alle operazioni presentate entro il 31 marzo 2019.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 2 della Legge regionale 12 aprile 2017, n. 7 - "Disposizioni per il sostegno all'occupabilità dei giovani - AttivaGiovani, per il sostegno all'assunzione con contratti di lavoro subordinato di prestatori di lavoro accessorio e misure sperimentali di accompagnamento intensivo alla ricollocazione", che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere contributi per la realizzazione di interventi formativi, prevalentemente di tipo esperienziale che, attraverso la valorizzazione dei contesti sociali, culturali ed economici locali, consentano ai giovani di potenziare e migliorare le proprie capacità di gestire un più ampio progetto di vita;

VISTA la Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Programma Operativo FVG del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" approvato dalla Commissione europea con decisione C (2014) 9883 del 17 dicembre 2014;

VISTO il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO" per l'anno 2017, approvato con delibera della Giunta regionale n 766 d.d. 28/04/2017, nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2017 nell'ambito del Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione "- della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO, in particolare, il Programma specifico n. 67/17 - " AttivaGiovani" che dispone la realizzazione di interventi a carattere formativo a forte valenza operativa ed esperienziale finalizzati ad aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET, presenti sul territorio regionale, attraverso la costituzione di una rete locale, lo svolgimento di percorsi formativi di tipo esperienziale e l'erogazione di servizi di accompagnamento e tutoraggio verso i servizi di incrocio domanda-offerta di lavoro;

VISTO il decreto del Vice Direttore centrale n. 8458/LAVFORU d.d. 11/10/2017 di emanazione dell'"Avviso pubblico per la presentazione e l'attuazione di operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET - AttivaGiovani" e successive modificazioni e integrazioni;

PRESO ATTO che il suddetto Avviso al Paragrafo 5.1 comma 4 prevede che la presentazione delle operazioni avvenga con modalità a sportello mensile, fino al 30 maggio di ciascuna annualità di riferimento (2018, 2019, 2020), salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie;

PRESO ATTO che l'Avviso medesimo prevede, al paragrafo 3.2, che l'operazione sia obbligatoriamente composta da tre progetti (A, B, C);

CONSIDERATO inoltre che il suddetto Avviso prevede al Paragrafo 5.2 comma 2 che la valutazione delle proposte progettuali avvenga mediante una fase di ammissibilità e una fase di valutazione di coerenza sulla base di:

a) quanto stabilito dal Manuale operativo per la selezione delle operazioni, approvato con decreto n. 3968/LAVFORU del 30 maggio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

b) quanto previsto dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2.a) Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta dell'11 giugno 2015, con riferimento a quanto previsto dal paragrafo 4.1 - fase di ammissibilità - e dai paragrafi 4.2 e 5.1, lett. b), del documento Metodologie;

PRESO ATTO, inoltre, che il sopraccitato Avviso al Paragrafo 5.2 commi 5, 6, 7 e 8, individua i criteri da applicare per la valutazione di coerenza;

EVIDENZIATO che, come precisato al paragrafo 4, comma 1 dell'Avviso in parola, le risorse finanziarie disponibili sono pari ad euro 4.500.000,00 suddivise in tre annualità (2018-2019-2020);

EVIDENZIATO, altresì, come precisato al paragrafo 4 dell'Avviso, comma 3, che al fine di garantire un'o-

mogenea ripartizione territoriale delle operazioni, le risorse disponibili sono suddivise per ogni annualità sulla base di una quota disponibile per ciascun territorio delle Unioni territoriali intercomunali e in rapporto al numero di giovani in età compresa tra i 20 e 29 anni presenti nei Comuni facenti parte le Unioni territoriali intercomunali medesime;
RILEVATO che entro la scadenza indicata del 31 marzo 2019, sono pervenute agli uffici del Servizio apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo tre proposte di operazioni di seguito indicate:

COD. OPERAZIONE	OPERATORE	TITOLO OPERAZIONE	DATA PRESENTAZIONE	UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DI RIFERIMENTO
OR1933171000	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	BEYOUD - MULTIMEDIA TALENT LAB	29/03/2019 h 16:23:12 (Prot.. LAVFORU-GEN -33171/2019)	Unione del Friuli Centrale
OR1933598000	ARSAP - IMPRESA SOCIALE	RIENTRO IN GIOCO ANCH'IO - COMUNE MONFALCONE	30/03/2019 h 13:10:55 (Prot. LAVFORU - GEN - 33598/2019)	Unione Carso Isonzo Adriatico
OR1933781000	ARSAP - IMPRESA SOCIALE	RIENTRO IN GIOCO ANCH'IO - COMUNE PORDENONE	01/04/2019 h 16:58:56 (Prot. LAVFORU - GEN - 33781/2019)	Unione del Noncello

VISTO il decreto del Vice Direttore centrale n. 9637/LAVFORU del 10 novembre 2017 e successive modificazioni e integrazioni di nomina di una Commissione interna alla Direzione, incaricata di valutare, secondo i criteri di ammissibilità e di valutazione di coerenza, le operazioni presentate per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET;
PRESO ATTO del verbale dei lavori della Commissione citata, svoltisi nella giornata del 18 aprile 2019, da cui si evince che la Commissione stessa ha provveduto a verificare l'ammissibilità delle operazioni presentate, evidenziando che l'operazione OR1933598000 denominata "Rientro in gioco anch'io - Comune Monfalcone" e l'operazione OR1933781000 denominata "Rientro in gioco anch'io - Comune di Pordenone" presentate, rispettivamente, in data 30/03/2019 e 01/04/2019 dall'operatore ARSAP - IMPRESA SOCIALE non soddisfano il criterio di conformità della presentazione in quanto la documentazione trasmessa non è completa e, pertanto, le suddette operazioni non risultano ammissibili alla fase di valutazione di coerenza;
PRESO ATTO, altresì, che dalla valutazione di coerenza relativa all'unica operazione ammessa emerge che la proposta di operazione OR1933171000 denominata "Beyoud - Multimedia Talent Lab" presentata dall'operatore IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FVG S.R.L. IMPRESA SOCIALE è stata valutata positivamente ed è approvabile. .
CONSIDERATO che la valutazione della proposta di operazione presentata determina la predisposizione dei seguenti documenti:
- esito della valutazione di ammissibilità (allegato 1, parte integrante del presente decreto);
- graduatoria delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento, formata sulla base della data di presentazione delle operazioni medesime (allegato 2, parte integrante del presente decreto);

CONSIDERATO che, come indicato dall'Avviso al paragrafo 5 comma 12, risulta possibile ammettere al finanziamento le operazioni valutate positivamente e inserite in una graduatoria formata sulla base della data di presentazione;
CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento delle operazioni presentate entro il 31 marzo 2019, per complessivi euro 100.328,00, per l'attuazione di interventi per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET- AttivaGiovani;
RITENUTO di approvare l'operazione OR1933171000 di cui all'allegato 2 presentata entro il 31 marzo 2019, per complessivi euro 40.225,00 e relativi all'UTI Friuli centrale.
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1430, adottata nel corso della seduta del 23 luglio 2018 con la quale l'organo collegiale, su proposta del Presidente della Regione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, con preposizione all'Area istruzione,

alta formazione e ricerca a decorrere dal 2 agosto 2018 e per la durata di un anno;
PRESO ATTO che in base al combinato disposto del comma 1, lettera a) e del comma 2 dell'art. 11 della L.R. n. 26/2018, non è più prevista nell'ambito dell'assetto organizzativo regionale, l'articolazione in Aree fatta eccezione per la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;
PRESO ATTO che ai sensi del comma 2 del citato art. 11 gli incarichi di Vicedirettore centrale già conferiti al 31 dicembre 2018 si intendono confermati sino alla loro naturale scadenza;
DATO ATTO che a decorrere dal 1 gennaio 2019 è stato istituito il Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;
VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 3/LAVFORU del 3 gennaio 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;
PRECISATO, infine, che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'"Avviso pubblico per la presentazione e l'attuazione di operazioni per aumentare il potenziale interno di occupabilità dei giovani NEET - Attivagiovani", emanato con decreto n. 8458/LAVFORU/2017 e successive modifiche e integrazioni e a seguito della valutazione delle proposte presentata entro il mese di marzo 2019, sono approvati i seguenti documenti:
- esito della valutazione di ammissibilità (allegato 1, parte integrante del presente decreto);
- graduatoria delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento (allegato 2, parte integrante del presente decreto);

2. L'allegato 2 determina l'approvazione ed il finanziamento dell'operazione OR1933171000 presentata da IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE nel mese di marzo 2019 per complessivi euro 40.225,00 e relativi all'UTI Friuli centrale.
3. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 24 aprile 2019

SEGATTI

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA - PROGRAMMA SPECIFICO 67/17 ATTIVAGIOVANI – SPORTELLO DI MARZO 2019
ALLEGATO 1 - ESITO DELLA VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA' (OP. PRESENTATE ENTRO IL 31/03/2019)

Tipo di finanziamento	Codice operazione	Operatore	Denominazione Operazioni	Data presentazione	Contributo pubblico richiesto	Unione territoriale intercomunale di riferimento	Esito
1420AGA6717	OR1933171000	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	BEYOUD – MULTIMEDIA TALENT LAB:_A OR1933171001	29/03/2019	€ 29.885,00	Friuli Centrale	AMMESSA
			BEYOUD – MULTIMEDIA TALENT LAB:_B OR1933171002		€ 7.500,00		
			BEYOUD – MULTIMEDIA TALENT LAB:_C OR1933171003		€ 2.840,00		
1420AGA6717	OR1933598000	ARSAP – IMPRESA SOCIALE	RIENTRO IN GIOCO ANCH'IO – COMUNE MONFALCONE_A OR1933598001	30/03/2019	€ 21.823,00	Carso Isonzo Adriatico	NON AMMESSA
			RIENTRO IN GIOCO ANCH'IO – COMUNE MONFALCONE_B OR1933598002		€ 4.200,00		
			RIENTRO IN GIOCO ANCH'IO – COMUNE MONFALCONE_C OR1933598003		€ 1.988,00		
1420AGA6717	OR1933781000	ARSAP – IMPRESA SOCIALE	RIENTRO IN GIOCO ANCH'IO – COMUNE PORDENONE_A OR1933781001	01/04/2019	€ 25.020,00	Noncello	NON AMMESSA
			RIENTRO IN GIOCO ANCH'IO – COMUNE PORDENONE_B OR1933781002		€ 4.800,00		
			RIENTRO IN GIOCO ANCH'IO – COMUNE PORDENONE_C OR1933781003		€ 2.272,00		

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA - PROGRAMMA SPECIFICO 67/17 ATTIVAGIOVANI – SPORTELLO DI MARZO 2019
ALLEGATO 2 - GRADUATORIA DELLE OPERAZIONI APPROVATE ED AMMESSE A FINANZIAMENTO (OP. PRESENTATE ENTRO IL 31/03/2019)

Grad.	Codice operazione	Operatore	Denominazione Operazioni	Data presentazione	Data Valutazione	Contributo pubblico richiesto	Contributo ammesso		Unione territoriale intercomunale di riferimento
1	OR1933171000	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	BEYOUD – MULTIMEDIA TALENT LAB _A OR1933171001	29/03/2019	18/04/2019	€ 29.885,00	40.225,00	AMMESSA	Friuli Centrale
			BEYOUD – MULTIMEDIA TALENT LAB _B OR1933171002			€ 7.500,00			
			BEYOUD – MULTIMEDIA TALENT LAB _C OR1933171003			€ 2.840,00			
Importo ammesso al finanziamento				**€ 40.225,00**					

19_19_1_DPO_IMP RIF_1749_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 16 aprile 2019, n. 1749/AMB. (Estratto)

DLgs. 152/06, art. 208; LR 34/2017 - Società Ecofriuli Srl - Autorizzazione unica relativa al passaggio in gestione post-operativa del 1° lotto della discarica per rifiuti inerti sita in località Artugna in Comune di Polcenigo (PN).

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

DECRETA

1. Di approvare la chiusura del 1° lotto della discarica per rifiuti inerti della Società Ecofriuli S.r.l., sita in comune di Polcenigo, località Artugna, avvenuta in conformità alle disposizioni vigenti come attestato dal Certificato di regolare esecuzione dei lavori datato 04 giugno 2012 e successivo del 10 dicembre 2013.

(omissis)

Trieste, 16 aprile 2019

SALVAGNO

19_19_1_DPO_IMP RIF_1796_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 18 aprile 2019, n. 1796/AMB. (Estratto)

DLgs. 152/2006 e s.m.i., art. 208; LR 30/1987 e s.m.i. -Società Eco Studio Srl unipersonale di Villesse (GO) - Autorizzazione alla gestione dell’impianto mobile di trattamento rifiuti non pericolosi modello Doppstadt DW 3060K matricola 052.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto in premessa, di autorizzare la Società ECO STUDIO S.R.L UNIPERSONALE con sede legale in Via Trieste n. 31 in Comune di Villesse (GO), in persona del Legale Rappresentante pro-tempore, ai sensi dell’articolo 208 del Decreto Legislativo 152/2006, alla gestione dell’impianto mobile di recupero e smaltimento di rifiuti non pericolosi, modello DOPPSTADT DW 3060K matricola 052 .

(omissis)

Trieste, 18 aprile 2019

SALVAGNO

19_19_1_DGR_636_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 aprile 2019, n. 636
LR 11/2006, art. 9 bis (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) - Aggiornamento del tetto di reddito per l'accesso ai benefici.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 9bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) e successive modifiche, il quale dispone che la Regione, al fine di assicurare la tutela, la cura, la dignità e il decoro dei figli minori e di prevenire possibili situazioni di disagio sociale ed economico, intervenga a sostegno del genitore affidatario del figlio minore, nei casi di mancata corresponsione da parte del genitore obbligato delle somme destinate al suo mantenimento;
VISTO, in particolare, il comma 5 del suddetto articolo 9bis il quale dispone che il richiedente dei suddetti interventi, per avere accesso agli stessi, deve risultare in possesso di un indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a euro 20.000,00 e prevede che tale limite sia aggiornato, con deliberazione della Giunta regionale, sulla base dell'indice Istat di andamento dei prezzi al consumo;
VISTO il DPReg 2 novembre 2009, n. 306/Pres (Regolamento per la determinazione del sostegno al figlio minore ai sensi dell'articolo 9 bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità)), con cui, ai sensi del suddetto articolo 9bis, è stato emanato il regolamento regionale che disciplina, tra l'altro, le modalità di accesso al beneficio di che trattasi;
VISTO, in particolare, l'articolo 4, comma 4 del suddetto regolamento che, richiamando quanto disposto dal suddetto articolo 9bis, prevede che il limite di reddito per l'accesso al beneficio in questione sia aggiornato annualmente sulla base dell'indice Istat di andamento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) registrato nel mese di gennaio di ogni anno;
VISTA la DGR n. 948 del 20.04.2018, pubblicata sul BUR n. 19 del 9.05.2018, con la quale, sulla base della variazione dell'indice Istat FOI registrata nel mese di gennaio 2018, il valore ISEE di riferimento per l'accesso ai benefici di che trattasi era stato aggiornato a euro 22.276,73, con decorrenza 10.05.2018;
PRESO ATTO che sulla G.U. n. 86 dell'11.04.2019 è stato pubblicato l'indice Istat FOI del mese di gennaio 2019, il quale ha registrato un incremento pari a 0,7% rispetto all'indice dello stesso mese dell'anno precedente;
RILEVATO che, applicando la sopra indicata percentuale di incremento dell'indice Istat FOI al valore ISEE attualmente in vigore, il nuovo valore ISEE risulta essere pari a euro 22.432,67;
RITENUTO, quindi che il valore ISEE per l'accesso ai benefici di che trattasi è pari a euro 22.432,67;
TUTTO CIÒ PREMESSO;
SU PROPOSTA dell'Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità,
all'unanimità,

DELIBERA

1. Di aggiornare, sulla base dell'indice Istat FOI del mese di gennaio 2019, a euro 22.432,67 (ventiduemilaquattrocentotrentadue/67) il valore ISEE di riferimento per l'accesso ai benefici di cui all'articolo 9bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 e al Regolamento emanato con DPReg 2 novembre 2009, n. 306/Pres.
2. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.
3. Gli effetti della presente deliberazione decorrono dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_19_1_DGR_651_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 aprile 2019, n. 651
Art. 2545-septiesdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Scioglimento per atto dell'autorità della cooperativa "Coop 5 Italy Società Cooperativa" con sede in Mortegliano, senza nomina di commissario liquidatore.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 2545-septiesdecies c.c. concernente lo scioglimento per atto dell'autorità di società cooperative;
VISTO il verbale di revisione Sezione I - Rilevazione dd.20.11.2018 concernente la cooperativa "Coop 5 Italy Società Cooperativa" con sede in Mortegliano, da cui è emersa la presenza di molteplici irregolarità, consistenti nel mancato avvio dell'attività sociale, nell'omessa predisposizione, approvazione e deposito dei bilanci per gli esercizi 2016 e 2017, nella mancata predisposizione ed approvazione del regolamento interno di lavoro previsto dalla Legge 142/2001, nel mancato rinnovo dell'organo amministrativo nell'osservanza del disposto di cui all'articolo 1, comma 936, della Legge 27.12.2018, n. 205, e nella omessa esibizione dei libri fiscali;
ESAMINATA, altresì, la diffida del revisore dd.20.11.2018, con cui si è intimato al legale rappresentante della società di porre rimedio alle irregolarità acclarate entro il termine perentorio di sessanta giorni dal ricevimento dell'atto in questione;
VERIFICATO, inoltre, il contenuto del successivo verbale di revisione Sezione II - Accertamento dd.23.01.2019, da cui si evince che l'organo amministrativo dell'ente non ha completamente ottemperato a quanto richiesto, stante la sola dimissione dei libri fiscali, essendosi vieppiù riscontrato che la società non persegue lo scopo mutualistico, non è in condizione di raggiungere gli scopi per cui è stata costituita né per due anni consecutivi ha depositato il bilancio di esercizio;
RILEVATO, pertanto, che nella fattispecie in esame ricorrono i presupposti normativi per procedere allo scioglimento per atto dell'autorità della menzionata cooperativa ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., considerati il mancato perseguimento dello scopo mutualistico, l'incapacità di raggiungere gli scopi per cui la società è stata costituita e l'omesso deposito per due anni consecutivi del bilancio di esercizio;
RAVVISATA, quindi, la necessità di sciogliere la cooperativa per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., senza procedere alla nomina di un commissario liquidatore, in quanto, ai sensi del D.M. 17.01.2007, il totale dell'attivo patrimoniale, composto solo da poste di natura mobiliare, siccome risultante dall'ultimo bilancio al 31.12.2015, ultimo approvato dagli organi sociali dell'ente, è inferiore ad € 25.000,00.-;
RITENUTO, inoltre, che l'amministratore unico della società, in sede di osservazioni al succitato ultimo atto ispettivo, ha concordato con le risultanze del verbale di revisione e del conseguente provvedimento proposto dal revisore, diretto all'adozione del provvedimento di scioglimento per atto dell'autorità della suddetta cooperativa ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., senza nomina di commissario liquidatore;
PRESO ATTO del parere favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 28 marzo 2019, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;
VISTO l'articolo 11 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;
VISTO l'articolo 23 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;
VISTA la legge 17.7.1975, n. 400;
VISTO, infine, il decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

- di sciogliere per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., la cooperativa "Coop 5 Italy Società Cooperativa" con sede in Mortegliano, C.F. 02792680304, costituita addì 22.10.2014 per rogito notaio avv. Bruno Panella di Udine, senza far luogo alla nomina di commissario liquidatore, come previsto dal decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007.
- E' fatta salva la possibilità per i creditori o altri interessati di chiedere la nomina motivata del commissario liquidatore ai sensi dell'articolo 2 della legge 17.7.1975, n. 400, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione.
- Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il provvedimento di cui trattasi sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_19_1_DGR_652_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 aprile 2019, n. 652

Art. 2545-septiesdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Scioglimento per atto dell'autorità della cooperativa "Friulicoop - Società Cooperativa" con sede in Cervignano del Friuli, senza nomina di commissario liquidatore.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 2545-septiesdecies c.c. concernente lo scioglimento per atto dell'autorità di società cooperative;
VISTA la relazione di mancata revisione dd.29.01.2019 relativa alla cooperativa "Friulicoop - Società Cooperativa" con sede in Cervignano del Friuli, da cui si evince che il legale rappresentante della predetta società, con la propria condotta omissiva, ha impedito di fatto al revisore di effettuare la verifica ispettiva di competenza, sottraendosi pertanto all'attività di vigilanza;
RILEVATO, quindi, che in detta circostanza ricorrono i presupposti normativi per addivenire all'assunzione del provvedimento dello scioglimento per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c.., siccome stabilito dall'articolo 12, comma 3, del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220, recepito dall'articolo 8, comma 6, della legge regionale 27 marzo 2018, n. 8, che ha modificato l'articolo 23, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;
RAVVISATA, quindi, la necessità, fatta presente anche dal revisore medesimo, di sciogliere la cooperativa per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., senza procedere alla nomina di un commissario liquidatore, ai sensi del D.M. 17.01.2007, nell'acclarata impossibilità di accertare comunque l'esistenza di un totale dell'attivo patrimoniale superiore ad € 25.000,00.- o di poste di natura immobiliare, stante l'omesso deposito di bilanci di esercizio dalla data di costituzione della società, intercorsa addì 24.02.2017;
PRESO ATTO del parere unanimemente favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 28 marzo 2019, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;
VISTO l'articolo 11 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;
VISTO l'articolo 23 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;
VISTA la legge 17.7.1975, n. 400;
VISTO, infine, il decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

- di sciogliere per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., la cooperativa "Friulicoop - Società Cooperativa" con sede in Cervignano del Friuli, C.F. 02883920304, costituita addì 24.02.2017 per rogito notaio dott.ssa Lucia Peresson di Udine, senza far luogo alla nomina di commissario liquidatore, come previsto dal decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007.
- E' fatta salva la possibilità per i creditori o altri interessati di chiedere la nomina motivata del commissario liquidatore ai sensi dell'articolo 2 della legge 17.7.1975, n. 400, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione.
- Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il provvedimento di cui trattasi sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_19_1_DGR_653_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 aprile 2019, n. 653

Art. 2545-septiesdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Scioglimento per atto dell'autorità della cooperativa "In Cammino Società Cooperativa" con sede in Castions di Strada, senza nomina di commissario liquidatore.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 2545-septiesdecies c.c. concernente lo scioglimento per atto dell'autorità di società cooperative;

VISTO il verbale di revisione Sezione I - Rilevazione dd.13.12.2018 concernente la cooperativa "In Cammino Società Cooperativa" con sede in Castions di Strada, da cui è emersa che la società non ha predisposto ed approvato il regolamento interno previsto dall'articolo 6 della Legge 142/2001, né ha avviato lo scambio mutualistico;

ESAMINATA, altresì, la diffida del revisore dd.13.12.2018, con cui si è intimato al presidente del consiglio di amministrazione della società di porre rimedio alle irregolarità acclarate entro il termine perentorio di quarantacinque giorni dal ricevimento dell'atto in questione;

VERIFICATO, inoltre, il contenuto del verbale di revisione Sezione II - Accertamento dd.14.02.2019 e della successiva nota di precisazione del revisore dd.15.03.2019, da cui si evince che l'organo amministrativo dell'ente non ha ottemperato a quanto richiesto, essendosi vieppiù riscontrato che la società non è in condizione di raggiungere gli scopi per cui è stata costituita;

RILEVATO, pertanto, che nella fattispecie in esame ricorrono i presupposti normativi per procedere allo scioglimento per atto dell'autorità della suddetta cooperativa ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., attesa l'acclarata impossibilità del conseguimento degli scopi per cui l'ente è stato costituito;

RAVVISATA, quindi, la necessità di sciogliere la cooperativa per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., senza procedere alla nomina di un commissario liquidatore, ai sensi del D.M. 17.01.2007, in considerazione della dichiarata inesistenza di un totale dell'attivo patrimoniale superiore ad € 25.000,00.- o di poste di natura immobiliare, seppure in assenza del deposito di bilanci di esercizio dalla data di costituzione dell'ente avvenuta addì 26.07.2017;

RITENUTO, inoltre, che il legale rappresentante della società, in sede di osservazioni al succitato ultimo atto ispettivo, ha concordato con quanto nello stesso verbalizzato dal revisore;

PRESO ATTO del parere unanimemente favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 28 marzo 2019, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;

VISTO l'articolo 11 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

VISTO l'articolo 23 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

VISTA la legge 17.7.1975, n. 400;

VISTO, infine, il decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

- di sciogliere per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., la cooperativa "In Cammino Società Cooperativa" con sede in Castions di Strada, C.F. 02898690306, costituita addì 26.07.2017 per rogito notaio dott. Antonio Frattasio di Udine, senza far luogo alla nomina di commissario liquidatore, come previsto dal decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007.
- E' fatta salva la possibilità per i creditori o altri interessati di chiedere la nomina motivata del commissario liquidatore ai sensi dell'articolo 2 della legge 17.7.1975, n. 400, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione.
- Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il provvedimento di cui trattasi sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_19_1_DGR_654_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 aprile 2019, n. 654

Art. 2545-septiesdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Scioglimento per atto dell'autorità della cooperativa "Institute of Yogic Culture Società Cooperativa" con sede in Trieste, senza nomina di commissario liquidatore.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 2545-septiesdecies c.c. concernente lo scioglimento per atto dell'autorità di società cooperative;

VISTO il verbale di revisione Sezione I - Rilevazione dd.17.12.2018 concernente la cooperativa "Institute of Yogic Culture Società Cooperativa" con sede in Trieste, da cui è emerso che la compagine sociale dell'ente risulta priva dei requisiti numerici previsti dal combinato disposto di cui all'articolo 2522 c.c. ed all'articolo 22 del D.L.C.P.S. 14 dicembre 1947, n. 1577 (siccome integrato dall'articolo 1 della Legge 17 febbraio 1971, n. 127), essendo composta da due soli soci;

ESAMINATA, altresì, la diffida del revisore dd.17.12.2018, con cui si è intimato al legale rappresentante della società di porre rimedio alla irregolarità acclarata entro il termine perentorio di sessanta giorni dal ricevimento dell'atto in questione, integrando il numero minimo dei soci della compagine sociale nell'osservanza dei requisiti di legge;

VERIFICATO, inoltre, il contenuto del successivo verbale di revisione Sezione II - Accertamento dd.04.03.2019, da cui si evince che l'organo amministrativo dell'ente non ha ottemperato a quanto richiesto, stante il mancato reintegro della compagine sociale, ridotta a due soci dal 23.11.2017, con il numero minimo di soci contemplato dalla vigente normativa, essendosi vieppiù rilevato che la società non è in condizione di raggiungere gli scopi per cui è stata costituita;

RILEVATO, pertanto, che nella fattispecie in esame ricorrono i presupposti normativi per procedere allo scioglimento per atto dell'autorità della menzionata cooperativa ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., considerati sia l'omessa sopravvenuta integrazione della compagine sociale nel termine di un anno dalla appurata riduzione della medesima al di sotto del numero di legge sia l'impossibilità del conseguimento degli scopi per cui l'ente è stato costituito;

RAVVISATA, quindi, la necessità di sciogliere la cooperativa per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., senza procedere alla nomina di un commissario liquidatore, in quanto, ai sensi del D.M. 17.01.2007, il totale dell'attivo patrimoniale, composto solo da poste di natura mobiliare, siccome risultante dall'ultimo bilancio al 31.12.2017, ultimo approvato dagli organi sociali dell'ente, è inferiore ad € 25.000,00.-;

PRESO ATTO del parere unanimemente favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 28 marzo 2019, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;

VISTO l'articolo 11 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

VISTO l'articolo 23 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;

VISTA la legge 17.7.1975, n. 400;

VISTO l'articolo 22 del D.L.C.P.S. 14 dicembre 1947, n. 1577;

VISTO, infine, il decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

- di sciogliere per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., la cooperativa "Institute of Yogic Culture Società Cooperativa" con sede in Trieste, C.F. 01226490322, costituita addì 10.01.2013 per rogito notaio dott. Camillo Giordano di Trieste, senza far luogo alla nomina di commissario liquidatore, come previsto dal decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007.
- E' fatta salva la possibilità per i creditori o altri interessati di chiedere la nomina motivata del commissario liquidatore ai sensi dell'articolo 2 della legge 17.7.1975, n. 400, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione.
- Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il provvedimento di cui trattasi sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_19_1_DGR_655_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 aprile 2019, n. 655
Art. 2545-septiesdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Scioglimento per atto dell'autorità della cooperativa "Thermocoop Società Cooperativa" con sede in Codroipo, senza nomina di commissario liquidatore.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 2545-septiesdecies c.c. concernente lo scioglimento per atto dell'autorità di società cooperative;
VISTO il verbale di revisione Sezione I - Rilevazione dd.19.11.2018 concernente la cooperativa "Thermocoop Società Cooperativa" con sede in Codroipo, da cui è emersa la presenza di molteplici irregolarità, consistenti nel mancato avvio di attività sociali dalle quali derivino occasioni di lavoro per i soci, nell'omesso adeguamento dell'organo amministrativo al disposto di cui all'articolo 1, comma 936, della Legge 27.12.2018, n. 205, nonchè nella mancata esibizione dei libri sociali e fiscali;
ESAMINATA, altresì, la diffida del revisore dd.19.11.2018, con cui si è intimato al presidente del consigli di amministrazione della società di porre rimedio alle irregolarità acclarate entro il termine perentorio di sessanta giorni dal ricevimento dell'atto in questione;
VERIFICATO, inoltre, il contenuto del verbale di revisione Sezione II - Accertamento dd.04.02.2019 e della successiva nota di precisazione del revisore dd.19.02.2019, da cui si evince che l'organo amministrativo dell'ente non ha completamente ottemperato a quanto richiesto, stante la sola dimissione dei libri sociali, essendosi vieppiù riscontrato che la società non è in condizione di raggiungere gli scopi per cui è stata costituita;
RILEVATO, pertanto, che nella fattispecie in esame ricorrono i presupposti normativi per procedere allo scioglimento per atto dell'autorità della suddetta cooperativa ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., attesa l'acclarata impossibilità del conseguimento degli scopi per cui l'ente è stato costituito;
RAVVISATA, quindi, la necessità di sciogliere la cooperativa per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., senza procedere alla nomina di un commissario liquidatore, ai sensi del D.M. 17.01.2007, in considerazione della dichiarata inesistenza di un totale dell'attivo patrimoniale superiore ad € 25.000,00.- o di poste di natura immobiliare, seppure in assenza del deposito di bilanci di esercizio dalla data di costituzione dell'ente avvenuta addì 04.12.2017;
RITENUTO, inoltre, che il legale rappresentante della società, in sede di osservazioni al succitato ultimo atto ispettivo, ha concordato con il provvedimento richiesto dal revisore, volto all'adozione del provvedimento di scioglimento per atto dell'autorità della suddetta cooperativa ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., senza nomina di commissario liquidatore;
PRESO ATTO del parere favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 28 marzo 2019, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;
VISTO l'articolo 11 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;
VISTO l'articolo 23 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;
VISTA la legge 17.7.1975, n. 400;
VISTO, infine, il decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

- di sciogliere per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., la cooperativa "Thermocoop Società Cooperativa" con sede in Codroipo, C.F. 02909310308, costituita addì 04.12.2017 per rogito notaio dott.ssa Giovanna Menazzi di Lignano Sabbiadoro, senza far luogo alla nomina di commissario liquidatore, come previsto dal decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007.
- E' fatta salva la possibilità per i creditori o altri interessati di chiedere la nomina motivata del commis-

sario liquidatore ai sensi dell'articolo 2 della legge 17.7.1975, n. 400, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione.
- Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il provvedimento di cui trattasi sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_19_1_DGR_656_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 18 aprile 2019, n. 656
Art. 2545-septiesdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23 - Scioglimento per atto dell'autorità della cooperativa "Yacht Line Società cooperativa" con sede in Ronchi dei Legionari, senza nomina di commissario liquidatore.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 2545-septiesdecies c.c. concernente lo scioglimento per atto dell'autorità di società cooperative;
VISTA la relazione di mancata revisione dd.13.03.2019 relativa alla cooperativa "Yacht Line Società Cooperativa" con sede in Ronchi dei Legionari, da cui si evince che il legale rappresentante della predetta società, con la propria condotta omissiva, ha impedito di fatto al revisore di effettuare la verifica ispettiva di competenza, sottraendosi pertanto all'attività di vigilanza;
RILEVATO, quindi, che in detta circostanza ricorrono i presupposti normativi per addivenire all'assunzione del provvedimento dello scioglimento per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c.., siccome stabilito dall'articolo 12, comma 3, del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220, recepito dall'articolo 8, comma 6, della legge regionale 27 marzo 2018, n. 8, che ha modificato l'articolo 23, comma 1, della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;
RAVVISATA, quindi, la necessità, fatta presente anche dal revisore medesimo, di sciogliere la cooperativa per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., senza procedere alla nomina di un commissario liquidatore, ai sensi del D.M. 17.01.2007, nell'acclarata impossibilità di accertare comunque l'esistenza di un totale dell'attivo patrimoniale superiore ad € 25.000,00.- o di poste di natura immobiliare, stante l'omesso deposito di bilanci di esercizio dalla data di costituzione della società, intercorsa addì 19.03.2015;
PRESO ATTO del parere unanimemente favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 28 marzo 2019, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;
VISTO l'articolo 11 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;
VISTO l'articolo 23 della legge regionale 3.12.2007, n. 27;
VISTA la legge 17.7.1975, n. 400;
VISTO, infine, il decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

- di sciogliere per atto dell'autorità, ai sensi dell'articolo 2545-septiesdecies c.c., la cooperativa "Yacht Line Società Cooperativa" con sede in Ronchi dei Legionari, C.F. 01163840315, costituita addì 19.03.2015 per rogito notaio dott.ssa Maria Francesca Arcidiacono di Gorizia, senza far luogo alla nomina di commissario liquidatore, come previsto dal decreto del Ministro dello sviluppo economico dd.17.1.2007.
- E' fatta salva la possibilità per i creditori o altri interessati di chiedere la nomina motivata del commissario liquidatore ai sensi dell'articolo 2 della legge 17.7.1975, n. 400, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione.
- Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale ammini-

strativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il provvedimento di cui trattasi sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_19_1_ADC_AMB ENERPN AZ AGR LOVISA_1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Decreti di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Azienda agricola Lovisa Paride, Archimede e Loredano Ss (IPD/3597-3599).

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 1662/AMB emesso in data 09.04.2019, è stato concesso alla Ditta Azienda Agricola Lovisa Paride, Archimede e Loredano ss il diritto di derivare, fino a 40 anni dalla data suddetta, moduli max. 0,0667 d'acqua, per un fabbisogno annuo medio di complessivi 1.650 mc/anno mediante un pozzo ubicato in Comune di Pasiano di Pordenone (PN) al foglio 42 mappale 193 per irrigare una superficie di Ha 02.67.00 coltivati a vigneto.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 1721/AMB emesso in data 12.04.2019 è stato concesso alla Ditta Azienda Agricola Lovisa Paride, Archimede e Loredano ss il diritto di derivare, fino a 40 anni dalla data suddetta, moduli max. 0,0667 d'acqua, per un fabbisogno annuo medio di complessivi 1.290 mc/anno mediante un pozzo ubicato in Comune di Pasiano di Pordenone (PN) al foglio 47 mappale 230 per irrigare una superficie di Ha 02.09.40 coltivati a vigneto.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

19_19_1_ADC_AMB ENERUD AGRIFISH SRL_1_TESTO

Direzione centrale ambiente ed energia - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21, comma 5, della LR 3 luglio 2002, n. 16. Provvedimento di rinnovo concessione di derivazione d'acqua alla Società agricola Agrifish Srl.

Con decreto del Direttore del Servizio gestione risorse idriche n. 1703/AMB IGD 169/3, di data 11 aprile 2019, è stato concesso, per 30 (trenta) anni, con decorrenza dal giorno 20 aprile 2017, fino al giorno 19 aprile 2047, alla Società Agricola Agrifish S.r.l., in Cervignano del Friuli (UD), il rinnovo del diritto di derivare acqua dalla Roggia Taglio, nella misura di moduli medi 25.00, e da acque sotterranee (12 pozzi), nella misura di moduli medi 4.57, per complessivi moduli medi 29.57, e complessivi moduli massimi 32.00, ad uso ittiogenico, in Comune di Bagnaria Arsa.

IL RESPONSABILE DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

19_19_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell’art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010.

RILIEVI DI TRASPOSIZIONE

GN-534/2019-presentato il-07/03/2019
GN-535/2019-presentato il-07/03/2019
GN-650/2019-presentato il-21/03/2019
GN-651/2019-presentato il-21/03/2019
GN-700/2019-presentato il-02/04/2019
GN-701/2019-presentato il-02/04/2019
GN-702/2019-presentato il-02/04/2019
GN-703/2019-presentato il-02/04/2019
GN-704/2019-presentato il-02/04/2019
GN-705/2019-presentato il-02/04/2019
GN-706/2019-presentato il-02/04/2019
GN-707/2019-presentato il-02/04/2019
GN-708/2019-presentato il-02/04/2019
GN-743/2019-presentato il-08/04/2019
GN-744/2019-presentato il-08/04/2019
GN-745/2019-presentato il-08/04/2019
GN-746/2019-presentato il-08/04/2019
GN-747/2019-presentato il-08/04/2019
GN-748/2019-presentato il-08/04/2019
GN-749/2019-presentato il-08/04/2019

19_19_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell’art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-388/2019-presentato il-26/02/2019
GN-393/2019-presentato il-26/02/2019
GN-480/2019-presentato il-12/03/2019
GN-485/2019-presentato il-12/03/2019
GN-569/2019-presentato il-21/03/2019
GN-570/2019-presentato il-21/03/2019
GN-580/2019-presentato il-21/03/2019
GN-607/2019-presentato il-25/03/2019
GN-611/2019-presentato il-26/03/2019
GN-622/2019-presentato il-26/03/2019
GN-641/2019-presentato il-27/03/2019
GN-642/2019-presentato il-27/03/2019
GN-649/2019-presentato il-27/03/2019
GN-662/2019-presentato il-01/04/2019
GN-664/2019-presentato il-01/04/2019
GN-700/2019-presentato il-04/04/2019
GN-701/2019-presentato il-04/04/2019
GN-703/2019-presentato il-04/04/2019
GN-733/2019-presentato il-09/04/2019
GN-780/2019-presentato il-12/04/2019

19_19_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d’Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell’art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-384/2019-presentato il-20/02/2019
GN-401/2019-presentato il-20/02/2019
GN-424/2019-presentato il-22/02/2019
GN-425/2019-presentato il-22/02/2019
GN-430/2019-presentato il-25/02/2019
GN-431/2019-presentato il-25/02/2019
GN-438/2019-presentato il-26/02/2019
GN-439/2019-presentato il-26/02/2019
GN-447/2019-presentato il-27/02/2019
GN-448/2019-presentato il-27/02/2019
GN-456/2019-presentato il-27/02/2019
GN-457/2019-presentato il-28/02/2019
GN-458/2019-presentato il-28/02/2019
GN-462/2019-presentato il-28/02/2019
GN-470/2019-presentato il-01/03/2019
GN-471/2019-presentato il-01/03/2019
GN-472/2019-presentato il-01/03/2019
GN-487/2019-presentato il-04/03/2019
GN-488/2019-presentato il-04/03/2019
GN-489/2019-presentato il-04/03/2019

GN-490/2019-presentato il-04/03/2019
GN-491/2019-presentato il-04/03/2019
GN-493/2019-presentato il-04/03/2019
GN-497/2019-presentato il-04/03/2019
GN-498/2019-presentato il-04/03/2019
GN-503/2019-presentato il-05/03/2019
GN-504/2019-presentato il-05/03/2019
GN-508/2019-presentato il-06/03/2019
GN-509/2019-presentato il-06/03/2019
GN-512/2019-presentato il-06/03/2019
GN-513/2019-presentato il-06/03/2019
GN-526/2019-presentato il-07/03/2019
GN-527/2019-presentato il-07/03/2019
GN-528/2019-presentato il-07/03/2019
GN-537/2019-presentato il-08/03/2019
GN-556/2019-presentato il-12/03/2019
GN-561/2019-presentato il-12/03/2019
GN-564/2019-presentato il-13/03/2019
GN-565/2019-presentato il-13/03/2019
GN-570/2019-presentato il-13/03/2019
GN-571/2019-presentato il-13/03/2019
GN-577/2019-presentato il-14/03/2019
GN-613/2019-presentato il-19/03/2019
GN-614/2019-presentato il-19/03/2019
GN-619/2019-presentato il-20/03/2019
GN-625/2019-presentato il-20/03/2019
GN-627/2019-presentato il-20/03/2019
GN-630/2019-presentato il-20/03/2019
GN-631/2019-presentato il-20/03/2019
GN-633/2019-presentato il-21/03/2019
GN-649/2019-presentato il-25/03/2019
GN-681/2019-presentato il-28/03/2019
GN-691/2019-presentato il-29/03/2019
GN-694/2019-presentato il-29/03/2019
GN-695/2019-presentato il-29/03/2019
GN-701/2019-presentato il-29/03/2019
GN-703/2019-presentato il-01/04/2019
GN-706/2019-presentato il-01/04/2019
GN-707/2019-presentato il-01/04/2019
GN-709/2019-presentato il-01/04/2019
GN-712/2019-presentato il-01/04/2019
GN-715/2019-presentato il-02/04/2019
GN-719/2019-presentato il-03/04/2019
GN-730/2019-presentato il-03/04/2019
GN-732/2019-presentato il-03/04/2019
GN-736/2019-presentato il-04/04/2019
GN-737/2019-presentato il-04/04/2019
GN-738/2019-presentato il-04/04/2019
GN-743/2019-presentato il-05/04/2019
GN-746/2019-presentato il-05/04/2019
GN-748/2019-presentato il-08/04/2019
GN-758/2019-presentato il-09/04/2019
GN-759/2019-presentato il-09/04/2019
GN-760/2019-presentato il-09/04/2019
GN-762/2019-presentato il-10/04/2019
GN-770/2019-presentato il-11/04/2019
GN-795/2019-presentato il-16/04/2019
GN-555/2019-presentato il-12/03/2019
GN-566/2019-presentato il-13/03/2019
GN-567/2019-presentato il-13/03/2019
GN-568/2019-presentato il-13/03/2019
GN-628/2019-presentato il-20/03/2019
GN-629/2019-presentato il-20/03/2019
GN-636/2019-presentato il-21/03/2019
GN-640/2019-presentato il-22/03/2019
GN-644/2019-presentato il-25/03/2019
GN-650/2019-presentato il-25/03/2019
GN-656/2019-presentato il-26/03/2019
GN-667/2019-presentato il-27/03/2019
GN-669/2019-presentato il-27/03/2019
GN-692/2019-presentato il-29/03/2019
GN-693/2019-presentato il-29/03/2019
GN-696/2019-presentato il-29/03/2019
GN-700/2019-presentato il-29/03/2019
GN-702/2019-presentato il-01/04/2019
GN-704/2019-presentato il-01/04/2019
GN-705/2019-presentato il-01/04/2019
GN-711/2019-presentato il-01/04/2019
GN-713/2019-presentato il-02/04/2019
GN-714/2019-presentato il-02/04/2019
GN-729/2019-presentato il-03/04/2019
GN-739/2019-presentato il-04/04/2019
GN-777/2019-presentato il-12/04/2019
GN-778/2019-presentato il-12/04/2019
GN-780/2019-presentato il-12/04/2019
GN-789/2019-presentato il-16/04/2019
GN-792/2019-presentato il-16/04/2019
GN-793/2019-presentato il-16/04/2019
GN-802/2019-presentato il-17/04/2019

19_19_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010.

TRASPOSIZIONE

GN-298/2019-presentato il-11/02/2019
GN-299/2019-presentato il-11/02/2019
GN-300/2019-presentato il-11/02/2019
GN-444/2019-presentato il-26/02/2019
GN-445/2019-presentato il-26/02/2019
GN-451/2019-presentato il-27/02/2019
GN-452/2019-presentato il-27/02/2019
GN-455/2019-presentato il-27/02/2019
GN-468/2019-presentato il-28/02/2019
GN-469/2019-presentato il-28/02/2019

GN-473/2019-presentato il-01/03/2019
GN-474/2019-presentato il-01/03/2019
GN-494/2019-presentato il-04/03/2019
GN-495/2019-presentato il-04/03/2019
GN-496/2019-presentato il-04/03/2019
GN-499/2019-presentato il-04/03/2019
GN-500/2019-presentato il-04/03/2019
GN-501/2019-presentato il-04/03/2019
GN-502/2019-presentato il-04/03/2019
GN-514/2019-presentato il-06/03/2019
GN-515/2019-presentato il-06/03/2019
GN-516/2019-presentato il-06/03/2019
GN-517/2019-presentato il-06/03/2019
GN-518/2019-presentato il-07/03/2019
GN-519/2019-presentato il-07/03/2019
GN-520/2019-presentato il-07/03/2019
GN-521/2019-presentato il-07/03/2019
GN-522/2019-presentato il-07/03/2019
GN-523/2019-presentato il-07/03/2019
GN-524/2019-presentato il-07/03/2019
GN-525/2019-presentato il-07/03/2019
GN-529/2019-presentato il-07/03/2019
GN-530/2019-presentato il-07/03/2019
GN-531/2019-presentato il-07/03/2019
GN-541/2019-presentato il-11/03/2019
GN-542/2019-presentato il-11/03/2019
GN-543/2019-presentato il-11/03/2019
GN-544/2019-presentato il-11/03/2019
GN-545/2019-presentato il-11/03/2019
GN-546/2019-presentato il-11/03/2019
GN-547/2019-presentato il-11/03/2019
GN-548/2019-presentato il-11/03/2019
GN-549/2019-presentato il-11/03/2019
GN-550/2019-presentato il-11/03/2019
GN-551/2019-presentato il-11/03/2019
GN-552/2019-presentato il-11/03/2019
GN-555/2019-presentato il-12/03/2019
GN-566/2019-presentato il-13/03/2019
GN-567/2019-presentato il-13/03/2019
GN-568/2019-presentato il-13/03/2019
GN-573/2019-presentato il-14/03/2019
GN-578/2019-presentato il-14/03/2019
GN-579/2019-presentato il-14/03/2019
GN-601/2019-presentato il-18/03/2019
GN-602/2019-presentato il-18/03/2019
GN-606/2019-presentato il-18/03/2019
GN-607/2019-presentato il-18/03/2019
GN-608/2019-presentato il-18/03/2019
GN-609/2019-presentato il-18/03/2019
GN-610/2019-presentato il-18/03/2019
GN-611/2019-presentato il-19/03/2019
GN-616/2019-presentato il-19/03/2019
GN-617/2019-presentato il-19/03/2019
GN-618/2019-presentato il-19/03/2019
GN-628/2019-presentato il-20/03/2019
GN-629/2019-presentato il-20/03/2019
GN-636/2019-presentato il-21/03/2019
GN-640/2019-presentato il-22/03/2019
GN-641/2019-presentato il-22/03/2019
GN-642/2019-presentato il-22/03/2019
GN-643/2019-presentato il-22/03/2019
GN-644/2019-presentato il-25/03/2019
GN-650/2019-presentato il-25/03/2019
GN-651/2019-presentato il-25/03/2019
GN-652/2019-presentato il-25/03/2019
GN-653/2019-presentato il-25/03/2019
GN-654/2019-presentato il-25/03/2019
GN-655/2019-presentato il-25/03/2019
GN-656/2019-presentato il-26/03/2019
GN-661/2019-presentato il-26/03/2019
GN-662/2019-presentato il-26/03/2019
GN-663/2019-presentato il-26/03/2019
GN-667/2019-presentato il-27/03/2019
GN-669/2019-presentato il-27/03/2019
GN-670/2019-presentato il-27/03/2019
GN-676/2019-presentato il-27/03/2019
GN-689/2019-presentato il-28/03/2019
GN-692/2019-presentato il-29/03/2019
GN-693/2019-presentato il-29/03/2019
GN-696/2019-presentato il-29/03/2019
GN-700/2019-presentato il-29/03/2019
GN-702/2019-presentato il-01/04/2019
GN-704/2019-presentato il-01/04/2019
GN-705/2019-presentato il-01/04/2019
GN-708/2019-presentato il-01/04/2019
GN-711/2019-presentato il-01/04/2019
GN-713/2019-presentato il-02/04/2019
GN-714/2019-presentato il-02/04/2019
GN-717/2019-presentato il-02/04/2019
GN-729/2019-presentato il-03/04/2019
GN-739/2019-presentato il-04/04/2019
GN-741/2019-presentato il-04/04/2019
GN-742/2019-presentato il-04/04/2019
GN-763/2019-presentato il-10/04/2019
GN-766/2019-presentato il-10/04/2019
GN-767/2019-presentato il-10/04/2019
GN-768/2019-presentato il-10/04/2019
GN-769/2019-presentato il-10/04/2019
GN-777/2019-presentato il-12/04/2019
GN-778/2019-presentato il-12/04/2019
GN-780/2019-presentato il-12/04/2019
GN-786/2019-presentato il-15/04/2019
GN-787/2019-presentato il-15/04/2019
GN-788/2019-presentato il-15/04/2019
GN-789/2019-presentato il-16/04/2019
GN-792/2019-presentato il-16/04/2019
GN-793/2019-presentato il-16/04/2019
GN-802/2019-presentato il-17/04/2019
GN-811/2019-presentato il-17/04/2019
GN-812/2019-presentato il-17/04/2019
GN-813/2019-presentato il-17/04/2019
GN-814/2019-presentato il-17/04/2019
GN-815/2019-presentato il-17/04/2019
GN-816/2019-presentato il-17/04/2019
GN-817/2019-presentato il-17/04/2019
GN-818/2019-presentato il-17/04/2019
GN-753/2019-presentato il-9/04/2019
GN-756/2019-presentato il-9/04/2019
GN-708/2019-presentato il-1/04/2019
GN-593/2019-presentato il-15/03/2019
GN-594/2019-presentato il-15/03/2019
GN-716/2019-presentato il-2/04/2019

GN-747/2019-presentato il-5/04/2019
GN-722/2019-presentato il-3/04/2019
GN-752/2019-presentato il-9/04/2019
GN-581/2019-presentato il-15/03/2019
GN-666/2019-presentato il-27/03/2019
GN-664/2019-presentato il-27/03/2019
GN-670/2019-presentato il-27/03/2019
GN-675/2019-presentato il-27/03/2019
GN-676/2019-presentato il-27/03/2019

19_19_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-379/2019-presentato il-24/01/2019
GN-795/2019-presentato il-15/02/2019
GN-1234/2019-presentato il-13/03/2019
GN-1615/2019-presentato il-29/03/2019
GN-1629/2019-presentato il-29/03/2019
GN-1640/2019-presentato il-01/04/2019
GN-1657/2019-presentato il-02/04/2019
GN-1658/2019-presentato il-02/04/2019
GN-1699/2019-presentato il-04/04/2019
GN-1700/2019-presentato il-04/04/2019
GN-1722/2019-presentato il-05/04/2019
GN-1778/2019-presentato il-08/04/2019
GN-1790/2019-presentato il-09/04/2019
GN-1792/2019-presentato il-09/04/2019
GN-1794/2019-presentato il-09/04/2019
GN-1796/2019-presentato il-09/04/2019
GN-1802/2019-presentato il-09/04/2019
GN-1835/2019-presentato il-11/04/2019
GN-1841/2019-presentato il-11/04/2019
GN-1845/2019-presentato il-11/04/2019
GN-1847/2019-presentato il-11/04/2019
GN-1850/2019-presentato il-11/04/2019
GN-1856/2019-presentato il-11/04/2019
GN-1862/2019-presentato il-12/04/2019
GN-1873/2019-presentato il-12/04/2019
GN-1874/2019-presentato il-12/04/2019
GN-1885/2019-presentato il-15/04/2019
GN-1886/2019-presentato il-15/04/2019
GN-1892/2019-presentato il-16/04/2019
GN-1893/2019-presentato il-16/04/2019
GN-1894/2019-presentato il-16/04/2019
GN-1907/2019-presentato il-16/04/2019
GN-1926/2019-presentato il-16/04/2019
GN-1928/2019-presentato il-16/04/2019
GN-1929/2019-presentato il-16/04/2019
GN-1930/2019-presentato il-16/04/2019
GN-1933/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1934/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1935/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1943/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1951/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1953/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1956/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1968/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1969/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1970/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1978/2019-presentato il-18/04/2019

19_19_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010.

TRASPOSIZIONE

GN-314/2019-presentato il-22/01/2019
GN-1688/2019-presentato il-03/04/2019
GN-1701/2019-presentato il-04/04/2019
GN-1741/2019-presentato il-05/04/2019
GN-1767/2019-presentato il-08/04/2019
GN-1782/2019-presentato il-08/04/2019
GN-1826/2019-presentato il-10/04/2019
GN-1839/2019-presentato il-11/04/2019
GN-1840/2019-presentato il-11/04/2019
GN-1925/2019-presentato il-16/04/2019
GN-1936/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1937/2019-presentato il-17/04/2019
GN-1938/2019-presentato il-17/04/2019

19_19_1_ERR_LR 27-2018 ERRATA

Errata corrige

Legge regionale 17 dicembre 2018, n. 27 - Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale. Pubblicata sul II Supplemento ordinario n. 46 del 19 dicembre 2018. Correzione di errore materiale.

Si rende noto che nella legge regionale di cui all'oggetto, pubblicata sul II SO n. 46 del 19 dicembre 2018 al BUR n. 51 del 19 dicembre 2018, la data in calce alla legge anzichè <<..17 novembre 2018>> deve correttamente leggersi <<..17 dicembre 2018>>.

19_19_1_ERR_SAL INT AMBITI CARENTI PEDIATRI ANNO 2019_ ERRATA CORRIGE BUR 17

Errata corrige

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Aziende sanitarie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Elenco degli ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta per l'anno 2019. Pubblicato sul BUR n. 17 del 24 aprile 2019. Correzione di errore materiale.

Si rende noto che nell'oggetto dell'avviso pubblicato sul BUR 17 del 24 aprile 2019, nel sommario a pag. 5 e a pag. 198, anziché <<...di libera scelta - Prima pubblicazione per l'anno 2019.>>, deve correttamente leggersi <<...di libera scelta per l'anno 2019>>.

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

19_19_3_GAR_FIN PATR PROC ESPLOR IMMOBILI SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO_1_TESTO

Direzione centrale finanze e patrimonio - Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi - Trieste

Avviso pubblico di procedura esplorativa di mercato per la vendita di immobili sdemanializzati della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009 e del relativo Regolamento di attuazione di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108.

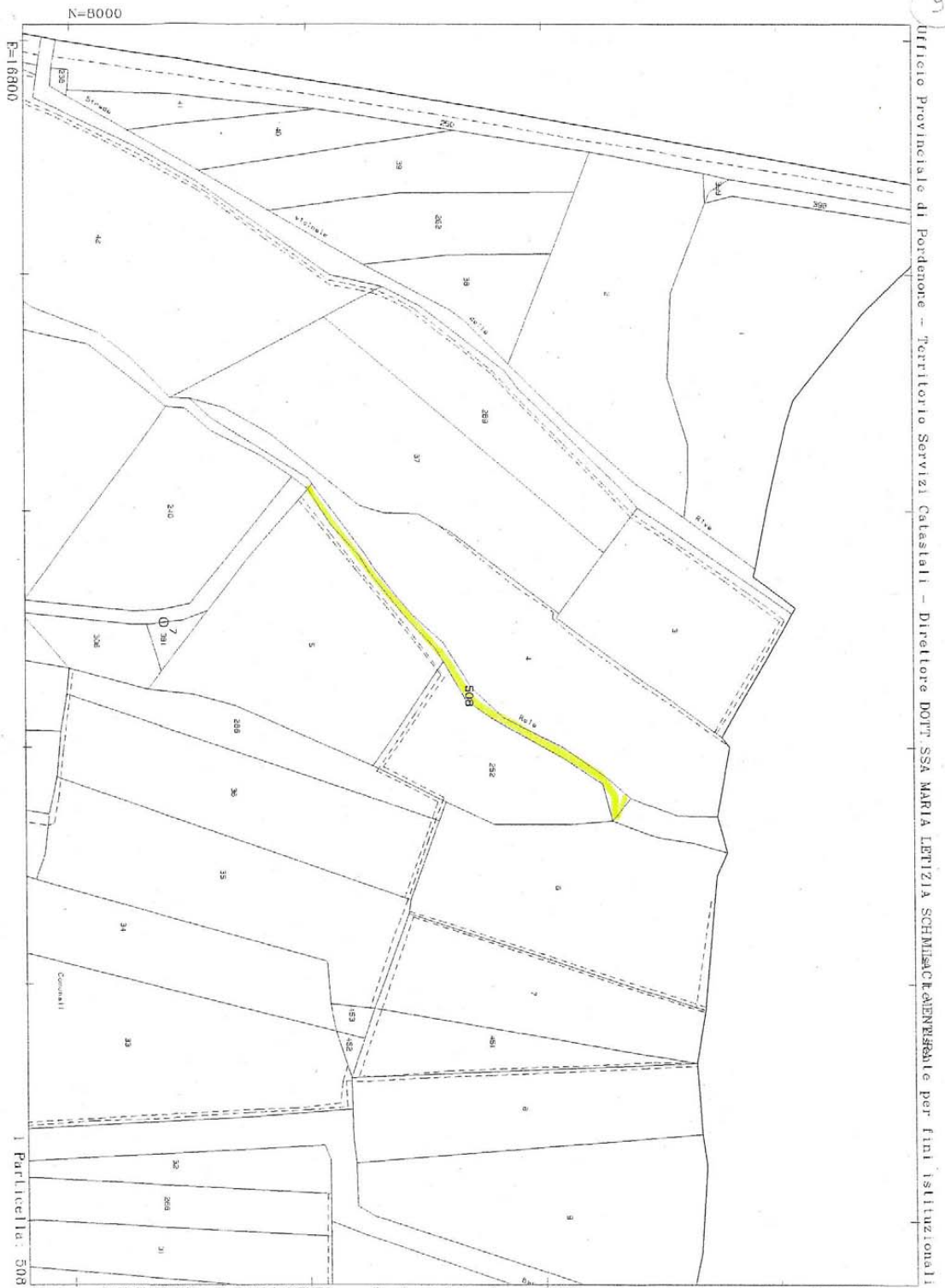
La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale finanze e patrimonio, Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi, con sede in Corso Cavour 1 a Trieste, C.F. 80014930327, rende noto che intende verificare la presenza sul mercato di soggetti interessati, oltre agli originari istanti, all'acquisto di uno o più degli immobili così di seguito identificati:

	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE (*)	MQ.	STATO: LIBERO/ OCCUPATO	VALORE A BASE D'ASTA (esclusi oneri fiscali)	ONERI per operazioni di censimento del bene (importo presunto)
¤	523	PN	SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	6	508	728	Occupato	€ 4.368,00	€ 1.665,30

(*) planimetria in calce

Il valore a base d'asta riferito a ciascun immobile è quello determinato dal competente Servizio conservazione patrimonio immobiliare, secondo quanto previsto nell'Allegato A alla legge regionale 17/2009.
Si rende noto che saranno a carico dell'acquirente le spese di rogito, gli eventuali oneri per operazioni di censimento del bene nonché le spese per gli oneri fiscali (imposta di registro inclusa).
NORME DI RIFERIMENTO:
legge regionale 15 ottobre 2009 n.17 e s.m.i.;
regolamento di attuazione emanato con D.P.Reg. 18 maggio 2012 n. 0108, concernente "Criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" (articoli 13 e seguenti).
Ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del Regolamento di attuazione emanato con D.P.Reg. 18 maggio 2012 n. 0108, in caso di una o più manifestazioni d'interesse, il Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi provvederà ad avviare una procedura di gara ad evidenza pubblica tra tutti i soggetti interessati compreso l'originario richiedente, che verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più alto, fatti salvi eventuali diritti di prelazione.
L'aggiudicatario della procedura di gara di cui sopra sarà tenuto a rimborsare, al soggetto originario istante non aggiudicatario del bene, gli eventuali oneri sostenuti per le operazioni tecnico amministrative relative al censimento del bene, come da articolo 16 del D.P.Reg. 18 maggio 2012 n. 0108.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi, che sarà libero di non dare corso alla presente procedura senza alcun diritto ad indennizzi o rimborsi di qualsiasi natura a favore dei partecipanti.
Il Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi non riconoscerà alcuna mediazione né alcun compenso per tale attività.
Le manifestazioni d'interesse all'acquisto del bene in parola dovranno essere redatte in base al modello "Allegato 1" (allegato al presente avviso) e pervenire in busta chiusa, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, avendo cura di scrivere sulla busta: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA VENDITA DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA", al seguente indirizzo:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale finanze e patrimonio
Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi
Corso Cavour, 1 - 34132 TRIESTE
entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 7 giugno 2019 a pena di esclusione - tenendo presente che l'Ufficio protocollo, sito al piano terra, è aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16, e il venerdì dalle 9 alle 12.
Ai fini della prova del rispetto dei termini per la presentazione delle manifestazioni d'interesse farà fede il timbro dell'ufficio protocollo di corso Cavour n° 1.
Gli interessati, entro il 31 maggio 2019, potranno chiedere eventuali informazioni via mail all'indirizzo di posta elettronica: finanze@certregione.fvg.it e telefonicamente (da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12) alla sig.ra Edda Stagno (tel: 040 3772068).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
arch. Lara Carlot

ALLEGATO 1

In bollo, ai
sensi di legge
€ 16,00

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale finanze e patrimonio
Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi
Corso Cavour, 1
34132 TRIESTE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA ESPLORATIVA DI MERCATO PER LA VENDITA DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.
ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale n. 17/2009 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108.

Pubblicato sul BUR n. 19 di data 8 maggio 2019

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il/la sottoscritto/a:

Cognome ____________________

Nome ____________________

C.F. ____________________

Luogo di nascita ____________________

Data di nascita ____________________

Cittadinanza____________________

Residenza in Via/Piazza ____________________

Cap.__________ Comune____________________Prov.__________

N. telefono____________________ Fax ____________________

Indirizzo e-mail ____________________

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC) ____________________

Quale: (barrare la casella appropriata)

☐ **Richiedente individuale**

☐ **Titolare/Legale rappresentante di:**

Denominazione____________________

con sede legale in Comune di ____________________

Via/piazza ____________________

P.IVA ____________________ C.F. ____________________

Iscritta al registro imprese della CCIAA di __________ al n.__________ dal__________

☐ **Rappresentante del/della sig./sig.ra** ____________________

(giusta procura rep.__________ racc.__________ di data __________

notaio ____________________ in ____________________)

MANIFESTA L'INTERESSE

per l'acquisto degli immobili sdemanializzati di proprietà della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di seguito descritti:

	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE (*)	MQ.	STATO: LIBERO/ OCCUPATO	VALORE A BASE D'ASTA (esclusi oneri fiscali)	ONERI per operazioni di censimento del bene (importo presunto)
☐	**523**	PN	SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	6	508	728	Occupato	€ 4.368,00	€ 1.665,30

e pertanto

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'alienazione del bene suindicato e consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del suddetto D.P.R. e

DICHIARA

- di aver preso visione delle condizioni riportate nell'avviso di vendita pubblicato sul B.U.R. n. 19 di data 8 maggio 2019 dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione regionale, nonché della documentazione messa a disposizione;
- di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- di accettare, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'obbligo di rimborsare, al soggetto originario non aggiudicatario del bene sopra indicato, gli oneri sostenuti derivanti dalle attività tecnico/amministrative relative al censimento del bene secondo le indicazioni e le modalità che l'Amministrazione regionale provvederà ad indicare;
- di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione a proprio favore, che saranno poste a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;

In caso di impresa dichiara, inoltre, in qualità di legale rappresentante:

- che la società non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata o straordinaria o di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che la società non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300).

Comunica, inoltre, a titolo meramente informativo, di

☐ **Essere**

☐ **Non essere**

in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse, più sopra contrassegnato.

<u>Allega alla presente un documento di identità in corso di validità</u>.

Data, ___________________________

____
Firma del richiedente

19_19_3_AVV_COM ANDREIS 7 PRGC_003

Comune di Andreis (PN)
Avviso di approvazione della variante n. 7 di livello comunale al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Ai sensi dell'art. 8 comma 6 della L.R. 21/2015 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10 aprile 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 7 al P.R.G.C. di livello comunale avente ad oggetto la reiterazione dei vincoli urbanistici e modifiche alle norme alle norme tecniche di attuazione.
Andreis, 16 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI:
arch. Renzo Fabrizio Puiatti

19_19_3_AVV_COM ANDREIS DET 73 IND ESPR_017

Comune di Andreis (PN)
Completamento del bocciodromo comunale in località Palleva - in Comune di Andreis (PN). Impegno di spesa per il deposito dell'indennità provvisoria di esproprio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato Trieste/Gorizia - Servizio Depositi Definitivi - Determinazione n. 73 del 18.04.2019. (Estratto).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

PREMESSO:
-che con raccomandata a.r. prot. n. 10100 dell'11/07/2018 l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane ha provveduto ad inviare "l'avviso dell'avvio del procedimento" ai proprietari delle aree interessate dall'intervento specificato in oggetto, ai sensi dell'art. 16 , comma 4, del D.P.R. 327/2001 e succ. mod. ed int.;
-che con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 57 del 03/10/2018, immediatamente esecutiva, il Comune di Andreis ha approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di completamento del bocciodromo Comunale in località Palleva, comprendente piano particellare di esproprio, che ha comportato la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a) del D.P.R. 327/2001;
CHE con raccomandata a.r. prot. n. 14749 del 24/10/2018 l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane ha provveduto alla comunicazione prevista dall'art. 17, comma 2, e dell'art. 20, c. 1, del D.P.R. 327/2001 e succ. mod. ed int.;

(omissis)

CHE per le ditte non concordatarie l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane con determinazione n. 208 del 12/02/2019 ha provveduto a fissare l'indennità provvisoria di esproprio, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.P.R. 327/2001;
CHE con nota prot n. 2670 del 13/02/2019 l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane ha provveduto a trasmettere agli interessati la suddetta determinazione n. 208/19, nonché a comunicare, in caso di non condivisione dell'indennità provvisoria comunicata, se gli stessi intendono avvalersi, per la determinazione dell'indennità definitiva, della nomina dei tecnici, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.P.R. n. 327/01, designando contestualmente, in caso affermativo, un tecnico di propria fiducia;
CHE conseguentemente a quanto comunicato con la suddetta nota prot n. 2670 del 13/02/2019, alcune delle ditte interessate non hanno fatto pervenire alcuna comunicazione in merito, nei termini concessi, e pertanto l'indennità provvisoria di esproprio, determinata ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.P.R. 327/2001, si intende rifiutata;
VISTO l'elenco delle ditte non concordatarie;

(omissis)

DETERMINA

1) di depositare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 14 e dell'art. 26 comma 1 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato Trieste/Gorizia - Servizio Depositi Definitivi -, l'importo complessivo di €. 1.582,00 (€.millecinquecentottantadue/00), corrispondente alle somme dovute alle sotto riportate ditte non concordataria, quale indennità a titolo provvisorio determinata per l'esproprio degli immobili di proprietà necessari alla realizzazione dei lavori di completamento del bocciodromo Comunale in località Palleva - in Comune di Andreis (PN):

Ditta:
PALLEVA Eleonora prop. per 1/1
- Fg. 11 mapp. 65
indennità provvisoria di esproprio da depositare = €. 1.470,00

Ditta:
TAVAN Ines nata a Andreis (PN) il 07/12/1911 c.f. TVN NSI 11T47 A283O prop. 24/72;
VITTORELLI Maria nata in Francia il 27/09/1934 c.f. VTT MRA 34P67 Z110X prop. 3/72
- Fg. 11 mappale 1644
indennità provvisoria di esproprio da depositare = €. 63,00

Ditta:
STELLA Sergio nato a Maniago (PN) il 11/03/1963 c.f. STL SRG 63C11 E889N prop. 7/18
- Fg. 11 mappale 1646
indennità provvisoria di esproprio da depositare = €. 49,00

(omissis)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
arch. Renzo Fabrizio Puiatti

19_19_3_AVV_COM ANDREIS DET 74 LIQ IND PROVV_018

Comune di Andreis (PN)

Completamento del bocciodromo comunale in località Palleva - in Comune di Andreis (PN). Liquidazione indennità provvisoria di esproprio. Determinazione n. 74 del 18.04.2019. (Estratto).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 03/10/2018, immediatamente esecutiva, il Comune di Andreis ha approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di completamento del bocciodromo Comunale in località Palleva, che ha comportato la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a) del D.P.R. 327/2001;
VISTO il piano particellare di esproprio allegato al suddetto progetto definitivo-esecutivo;
CHE sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. n. 327/01;

(omissis)

VISTA la PEC di data 29/03/2019 con la quale l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane trasmette la documentazione relativa all'accettazione, da parte dei proprietari, dell'indennità provvisoria di esproprio, determinata ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.P.R. 327/2001, affinchè questa Amministrazione provveda alla liquidazione;
CHE dalla suddetta documentazione risulta che, nei termini concessi, i sotto riportati proprietari:

STELLA Emanuela omissis - Fg. 11 mapp. 1646 (ex 1465b);
DI DANIEL Francesca omissis - Fg. 11 mapp. 1646 (ex 1465b);

hanno comunicato l'accettazione dell'indennità provvisoria di esproprio, per l'importo corrispondente alla propria quota di proprietà, per un importo complessivo di €. 77,00;

(omissis)

DETERMINA

1) di disporre, ai sensi dell'art.20 e art. 26, del D.P.R. n. 327/01, il pagamento e la liquidazione ai sotto indicati comproprietari e per l'importo a fianco indicato, dell'indennità provvisoria riguardante l'esproprio del terreno di proprietà interessato dai lavori di completamento del bocciodromo Comunale in località Palleva - in Comune di Andreis (PN), per un ammontare complessivo di €. 77,00:

- STELLA Emanuela omissis - Fg. 11 mapp. 1646 (ex 1465b): importo da liquidare €. 49,00 omissis;
- DI DANIEL Francesca omissis - Fg. 11 mapp. 1646 (ex 1465b): importo da liquidare €. 28,00 omissis;

(omissis)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
arch. Renzo Fabrizio Puiatti

19_19_3_AVV_COM ANDREIS DET 75 LIQ IND_019

Comune di Andreis (PN)

Completamento del bocciodromo comunale in località Palleva - in Comune di Andreis (PN). Liquidazione indennità di esproprio - Determinazione n. 75 del 18.04.2019. (Estratto).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 03/10/2018, immediatamente esecutiva, il Comune di Andreis ha approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di completamento del bocciodromo Comunale in località Palleva, che ha comportato la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lettera a) del D.P.R. 327/2001;
VISTO il piano particellare di esproprio allegato al suddetto progetto definitivo-esecutivo;
VISTO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. n. 327/01;

(omissis)

VISTA la PEC di data 19/02/2019 con la quale l'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane trasmette la documentazione relativa all'accettazione, da parte dei proprietari, delle indennità offerte, ai sensi dell'art. 20, c. 1, del D.P.R. n. 327/01, affinchè questa Amministrazione provveda alla liquidazione;
CHE dalla suddetta documentazione risulta che, nei termini concessi, i sotto riportati proprietari:

STELLA Lucio omissis Fg. 11 mapp. 81;
BUCCO Nadia omissis Fg. 11 mapp. 88;
BRUSSA TOI omissis Fg. 11 mapp. 1644 (ex 89b);
BRUSSA TOI Fabiano omissis Fg. 11 mapp. 1644 (ex 89b);
BRUSSA TOI Loris omissis Fg. 11 mapp. 1644 (ex 89b);
VITTORELLI Dia omissis Fg. 11 mapp. 1644 (ex 89b)
FONTANA omissis Fg. 11 mapp. 1125
hanno comunicato l'accettazione dell'indennità di esproprio offerta, per l'importo corrispondente alla propria quota di proprietà;

(omissis)

DETERMINA

1) di disporre, ai sensi dell'art.20 e art. 26, del D.P.R. n. 327/01, il pagamento e la liquidazione ai sotto indicati comproprietari e per l'importo a fianco indicato, dell'indennità offerta riguardante l'esproprio del terreno di proprietà interessato dai lavori di completamento del bocciodromo Comunale in località Palleva - in Comune di Andreis (PN), per un ammontare complessivo di €. 1.281,00:

-STELLA Lucio omissis - Fg. 11 mapp. 81: importo da liquidare €. 903,00 omissis;

-BUCCO Nadia omissis- Fg. 11 mapp. 88: importo da liquidare €. 147,00 omissis;

-BRUSSA TOI Andrea omissis - Fg. 11 mapp. 1644 (ex 89b): importo da liquidare €. 28,00 omissis;

- BRUSSA TOI Fabiano omissis - Fg. 11 mapp. 1644 (ex 89b): importo da liquidare €. 28,00 omissis

- BRUSSA TOI Loris omissis - Fg. 11 mapp. 1644 (ex 89b): importo da liquidare €. 21,00 omissis

- VITTORELLI Dia omissis - Fg. 11 mapp. 1644 (ex 89b): importo da liquidare €. 28,00 omissis

- FONTANA Sandrina omissis - Fg. 11 mapp. 1125: importo da liquidare €. 126,00 omissis

(omissis)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
arch. Renzo Fabrizio Puiatti

19_19_3_AVV_COM CERCIVENTO 7 PRGC_020

Comune di Cercivento (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 7 al vigente Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 8 della L.R. 21/2015;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 7 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale, relativa ad alcune modifiche alla zonizzazione, nonché le relative e conseguenti modifiche alle N.T.A.
La medesima variante entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BUR, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L.R. n. 21/2015.
Cercivento, 29 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Annarita De Conti

19_19_3_AVV_COM LIGNANO SABBIADORO PAC OASI_007

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Avviso di adozione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata n. 109 denominato "Oasi", ricadente in zona G1RA - Turistica, residenziale-alberghiera del vigente PRGC.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Vista la Legge Regionale 23 febbraio 2007, n.5 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 86/Pres. del 26 marzo 2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 24.04.2019 è stato adottato il Piano Attuativo Comunale (PAC) di iniziativa privata n.109 denominato "Oasi".
Ai sensi dell'art. 25 comma 2 della L.R. 5/2007 la deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, verrà depositata presso la Segreteria e presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Lignano Sabbiadoro per la durata di trenta giorni effettivi, a decorrere dalla data di pubblicazione sul BUR del presente avviso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico.
Entro il periodo di deposito chiunque potrà formulare osservazioni e opposizioni al PAC, in forma scritta, indirizzate all'amministrazione comunale.
Lignano Sabbiadoro, 26 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:
arch. Elisa Turco

19_19_3_AVV_COM LIGNANO SABBIADORO REVOCA PIANO GOLF COMP 1_006

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avviso di revoca del Piano di lottizzazione denominato “Golf Lignano - Comparto 1” e revoca parziale del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica della “Zona per attrezzature turistiche e sportive specializzate A/ts/go”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Vista la L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la. L.R. 12/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n° 086/Pres. Del 20 marzo 2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 24.04.2019, immediatamente esecutiva, è stato revocato il Piano di Lottizzazione denominato “Golf Lignano - Comparto 1”, approvato con deliberazione del C.C. 435 del 08.10.1990 ed è stato revocato parzialmente il Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica della “Zona per attrezzature turistiche e sportive specializzate A/ts/go” approvato con deliberazione del C.C. 434 del 08.10.1990.
Lignano Sabbiadoro, 26 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:
arch. Elisa Turco

19_19_3_AVV_COM PASIAN DI PRATO DECR 17 ESPR COLLOREDO DI PRATO_002

Comune di Pasian di Prato (UD)

Espropriazione di beni immobili per i lavori di realizzazione di un percorso ciclopedonale e ampliamento di un parcheggio in frazione di Colloredo di Prato. Decreto definitivo di esproprio n. 17. (Estratto).

IL RESPONSABILE DELL’ UFFICIO TECNICO LL.PP.

(omissis),

DECRETA

Art. 1

Si dispone, con la condizione sospensiva di cui al successivo art. 3, a favore del Comune di Pasian di Prato l’ espropriazione per al realizzazione dei lavori di realizzazione di un percorso ciclopedonale e ampliamento di un parcheggio in frazione di Colloredo di Prato nel comune censuario di Pasian di Prato dell’ immobile di seguito descritto di proprietà della ditta indicata :
N.C.T
Fg. 7 mapp.le 1503 mq. 163 qualità sem. arb. superficie da espropriare mq. 169
Indennità liquidata €. 1.080,69
Ditta catastale
DEL FORNO PIETRO nato a Pasian di Prato (UD) il 09/04/1937 cod. fisc. DLFPTR37D09G352M

Art. 2

L’ immobile espropriato viene acquisito nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano con ogni accessione,dipendenza, pertinenza nonché servitù attiva apparente e non apparente.

Art. 3

Il presente decreto verrà notificato alle ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili con l’avviso contenente l’ indicazione del luogo, del giorno e dell’ orario in cui è prevista l’ esecuzione da effettuarsi con le modalità di cui all’ art. 24 del D.P.R. 327/01 , almeno sette giorni prima della prevista esecuzione, da eseguirsi nel termine perentorio di due anni dalla data del presente decreto in corrispondenza

ai fondi oggetto di esproprio.

Art. 4

L' esecuzione del presente provvedimento avverrà mediante l' immissione nel possesso degli immobili di cui al precedente art. 1 da parte dei tecnici allo scopo incaricati contestualmente alla quale verrà redatto il relativo verbale, nonché lo stato di consistenza degli immobili stessi; il verbale di immissione nel possesso e lo stato di consistenza verranno redatti in contradditorio con le ditte espropriate o, nel caso di loro assenza o rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell' espropriazione. A dette operazioni possono partecipare i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 11

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi dell' art. 21 della L. 06/12/1971, n. 1034 avanti il T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni da quello in cui l' interessato ne abbia ricevuto notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, ovvero, in via alternativa, entro 120 giorni con ricorso straordinario al Presidente ai sensi dell' art. 8 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.

Pasian di Prato, 23 aprile2019

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO TECNICO LL.PP.:
geom. Giulio Meroni

19_19_3_AVV_COM PORDENONE 7 PRGC E PAC PA 28_004

Comune di Pordenone (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 7 al PRGC e della contestuale approvazione del Piano attuativo comunale (PAC) di iniziativa privata denominato P.A. 28, adottati con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 22.10.2018.

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O.

Visti:
- l'art. 8 della L.R. n. 21/2015;
- l'art. 25 della L.R. n. 5/2007;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 19.04.2019 il Comune di Pordenone ha approvato la variante al P.R.G.C. n. 7 e, contestualmente, il Piano Attuativo Comunale (P.A.C.) di iniziativa privata denominato P.A. n. 28, adottati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 22.10.2018.
Pordenone, 23 aprile 2019

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O.:
ing. Marco Toneguzzi

19_19_3_AVV_COM POVOLETTO 38 PRGC_001

Comune di Povoletto (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 38 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA ED URBANISTICA

Viste la LR. 5/2007, la LR. 21/2015 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 086/Pres. del 26 marzo 2008 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che con deliberazione consiliare n. 19 del 12/04/2019, è stata adottata la Variante di livello comunale, n. 38 al Piano Regolatore Generale Comunale;
Che, ai sensi dell'art.8 comma 1 della LR 21/2015, la Variante di livello comunale, n. 38 al P.R.G.C., completi in tutti i suoi elementi, unitamente alla delibera d'adozione, saranno depositati, presso l'Ufficio Se-

greteria Comunale da lunedì al venerdì, festività escluse ed in orario d'apertura al pubblico, per la durata di giorni 30 (TRENTA) effettivi, a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R.
Che perentoriamente entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare osservazioni e alla Variante di livello comunale, n. 38 al P.R.G.C.; nel medesimo termine i proprietari potranno presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.
Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sito comunale, nonchè sul BUR.del FVG.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
geom. Stefano Serafini

19_19_3_AVV_COM RONCHI DEI LEGIONARI DECR ESPR 0010112_005

Comune di Ronchi dei Legionari (GO)
Decreto di esproprio prot. n. 0010112 del 26.04.2019 relativo ai lavori di realizzazione del Polo intermodale dell'Aeroporto Pietro Savorgnan di Brazzà di Ronchi dei Legionari. (Estratto).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

VISTO il D.P.R. 08.06.2001, n. 327 … OMISSIS …,

(omissis)

DECRETA

Art. 1

DI ESPROPRIARE, con la condizione sospensiva di cui al successivo Art. 4, a favore del Comune di Ronchi dei Legionari, l'immobile necessario alla realizzazione del polo intermodale dell'aeroporto Pietro Savorgnan di Brazzà di Ronchi dei Legionari identificato dalla particella catastale 1864 del F.M. 3 del Comune Amministrativo di Ronchi dei Legionari, Comune Censuario di Ronchi dei Legionari di qualità e classe "Fabbricato", di superficie di mq. 6,00, della Partita Tavolare 1710, C.T. 1° di Ronchi dei Legionari, intestata a nome di "AEROPORTO FRIULI-VENEZIA GIULIA S.P.A. con sede a RONCHI DEI LEGIONARI (GO) - C.F. 00520800319", verso l'avvenuta corresponsione di un'indennità di esproprio a corpo, accettata, di complessivi € 200,00 (I.V.A. 22% esclusa);

(omissis)

Art. 4

DI NOTIFICARE il presente Decreto al relativo proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. 08.06.2001, n. 327 e s.m.i..
L'avviso della data di esecuzione deve pervenire almeno 7 (diconsi sette) giorni prima della stessa, da eseguirsi nel termine perentorio di due anni dalla data del presente decreto.
Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo Decreto sia notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate.

(omissis)

Ronchi dei Legionari, 26 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - GESTIONE DEL TERRITORIO:
ing. Giovanni Rodà

19_19_3_AVV_COM SACILE 78 PRGC_008

Comune di Sacile (PN)
Avviso di deposito della variante n. 78 al PRGC e degli atti relativi alla verifica di assoggettabilità a procedura di VAS.

IL COORDINATORE D'AREA EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 21 del 25.09.2015 "Disposizioni in materia di varianti urbanistiche di livello comunale e contenimento del consumo di suolo"

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 09.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Sacile ha adottato la variante n. 78 al P.R.G.C.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 25.02.2019 è stata avviata la verifica di assoggettabilità della variante medesima alla procedura di V.A.S.
Successivamente alla presente pubblicazione gli elaborati relativi alla Variante n. 78 al P.R.G.C. e gli atti relativi alla procedura di V.A.S. saranno depositati presso l'Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Attività produttive del Comune per la durata di trenta giorni effettivi affinché chiunque possa prenderne visione.
Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni alla Variante n. 78 e sulla procedura di VAS, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi.
Sacile, 26 aprile 2019

IL COORDINATORE D'AREA:
arch. Sergio Della Savia

19_19_3_AVV_COM SAN LORENZO ISONTINO 1 PRPC VIA MANZONI_012

Comune di San Lorenzo Isontino (GO)
Avviso di approvazione della "Variante n. 1 al PRPC ambito di recupero di via Manzoni".

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Vista la L.R. n. 12/2008 e s.m.i.;
Visto il D.P.Reg. n. 086/Pres./2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione consiliare n. 04 del 09 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Lorenzo Isontino ha approvato la "Variante n. 1 al P.R.P.C. - Ambito di Recupero di Via Manzoni" che entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso.
San Lorenzo Isontino, 24 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI:
arch. Alfredo Piacentini

19_19_3_AVV_COM SAN LORENZO ISONTINO 1 PRPC VIA TOMMASEO E VIA UDINE_013

Comune di San Lorenzo Isontino (GO)
Avviso di approvazione della "Variante n. 1 al PRPC ambito di recupero di via Tommaseo e via Udine".

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Vista la L.R. n. 12/2008 e s.m.i.;
Visto il D.P.Reg. n. 086/Pres./2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione consiliare n. 05 del 09 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Lorenzo Isontino ha approvato la "Variante n. 1 al al P.R.P.C. - Ambito di Recupero di Via Tommaseo e di Via Udine" che entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso.
San Lorenzo Isontino, 24 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI:
arch. Alfredo Piacentini

19_19_3_AVV_COM SAN LORENZO ISONTINO 20 PRGC_016

Comune di San Lorenzo Isontino (GO)
Avviso di approvazione della variante n. 20 alla zonizzazione ed alle norme tecniche di attuazione del PRGC.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Visto l'art. 8 della L.R. n. 21/2015;

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 06 del 09 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Lorenzo Isontino ha approvato la "Variante n. 20 alla zonizzazione ed alle norme tecniche di attuazione del P.R.G.C." che entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso.
San Lorenzo Isontino, 24 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI:
arch. Alfredo Piacentini

19_19_3_AVV_COM SAN LORENZO ISONTINO PROG ATER E 21 PRGC_015

Comune di San Lorenzo Isontino (GO)

Avviso di approvazione del Progetto preliminare per la realizzazione di "Lavori di recupero di un edificio per il ricavo di n. 4 alloggi in residenza pubblica e/o sovvenzionata" e contestuale "Adozione della variante n. 21 alle norme tecniche di attuazione del PRGC".

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Vista la L.R. n. 5/2007 e s.m.i.;
Visto l'art. 11 del D.P.Reg. n. 086/Pres./2008 e s.m.i. - Regolamento di attuazione della Parte I Urbanistica della L.R. n. 05/2007 e s.m.i.;
Visto l'art. 8 della L.R. n. 21/2015;
Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che con deliberazione consiliare n. 07 del 09 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Progetto preliminare inerente i "Lavori di recupero di un edificio per il ricavo di n. 4 alloggi in residenza pubblica e/o sovvenzionata" e contestualmente è stata adottata la "Variante n. 21 alle Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G.C.";
che successivamente alla presente pubblicazione, la sopra richiamata deliberazione consiliare unitamente a tutti gli elaborati, sarà depositata presso la Segreteria Comunale in via Boschetto n. 1 - per la durata di trenta giorni effettivi decorrenti dal 08/05/2019 al 18/06/2019 compreso (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì), affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi;
entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e opposizioni alla Variante sopracitata.
Dette osservazioni e/o opposizioni dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, per iscritto su carta legale entro il periodo di deposito.
San Lorenzo Isontino, 24 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI:
arch. Alfredo Piacentini

19_19_3_AVV_COM SAN LORENZO ISONTINO VAR 5 PIP_014

Comune di San Lorenzo Isontino (GO)

Avviso di approvazione della variante n. 5 alle norme tecniche di attuazione del Piano degli insediamenti produttivi (PIP) della ZTO "D/2: zona mista per la piccola industria e per l'artigianato".

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Vista la L.R. n. 12/2008 e s.m.i.;
Visto il D.P.Reg. n. 086/Pres./2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione consiliare n. 03 del 09 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Lorenzo Isontino ha approvato la "Variante n. 5 alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano degli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) della z.t.o. "D/2: zona mista per la piccola industria e per l'artigianato"" che entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso.
San Lorenzo Isontino, 24 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI:
arch. Alfredo Piacentini

19_19_3_AVV_FVG STRADE COMM-DEL PROVV 52 ROTATORIA GORGO_011

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste - Commissario Delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) ed il raccordo Villesse-Gorizia

Interventi funzionali al decongestionamento delle aree interessate dalla dichiarazione dello stato di emergenza di cui all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3702 del 05/09/2008 e s.m.i. - SR n. 354 "di Lignano". Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km 4+760 in località Gorgo nel Comune di Latisana. - Dispositivo di pagamento n. 52 del 23.04.2019 ai sensi del DPR 327/2001 e s.m.i.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

(omissis)

DISPONE

Il pagamento, a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di proprietà, così come di seguito schematizzato e riportato nell'allegato Distinta di calcolo dell'indennizzo.
Immobili interessati:
Comune di Latisana, fg. 19 mapp. 311 (ex 83), ente urbano (F1 area urbana), superficie esproprio 90 mq, zona omogenea E6.
così come risultante nei sottoscritti schemi. Calcolo dell'indennità a favore di:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Titolo di intestazione	Quota	Quota indennizzo
FANTIN	ADRIANO	03/02/1965	LATISANA	FNTDRN65B03E473O	PROPRIETA'	100/100	19.825,00
Indirizzo: [omissis]							

A detti pagamenti di provvederà con i fondi di cui al Decreto n. 382 del 26.11.2018.
In ottemperanza all'art. 26 commi 7 e 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, se non saranno proposte opposizione di terzi.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

19_19_3_AVV_FVG STRADE COMM-DEL PROVV 53 ROTATORIA GORGO_021

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste - Commissario Delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) ed il raccordo Villesse-Gorizia

Interventi funzionali al decongestionamento delle aree interes-

sate dalla dichiarazione dello stato di emergenza di cui all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3702 del 05/09/2008 e s.m.i. - SR n. 354 "di Lignano". Lavori di realizzazione di una intersezione a rotatoria al km 4+760 in località Gorgo nel Comune di Latisana. - Dispositivo di pagamento n. 53 del 23.04.2019 ai sensi del DPR 327/2001 e s.m.i.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

(omissis)

DISPONE

Il pagamento dell'acconto dell'80% dell'indennizzo ai sensi dell'art. 20 c.6 del d.P.R. 327/2001 e s.m.i., a favore degli interessati di seguito elencati in relazione agli immobili a loro intestati, a titolo di proprietà, così come di seguito schematizzato e riportato nell'allegato Distinta di calcolo dell'indennizzo:
Immobili interessati:
Comune di Latisana, fg. 19 mapp. 312 (ex 237), ente urbano (F1 area urbana), superficie esproprio 158 mq, zona omogenea E6.
così come risultante nei sottoscritti schemi. Calcolo dell'indennità a favore di:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Titolo di intestazione	Quota	Quota indennizzo
DEMITRY	NICOLA	11.04.1957	BARI	DMTNCL57D11A662M	PROPRIETA'	1/2	€ 3.160,00
SHELESTYUK	NADIYA	28.08.1977	ZHABCHE (UCRAINA)	SHLNDY77M68Z138Z	PROPRIETA'	1/2	€ 3.160,00
Indirizzo: [omissis]							

(omissis)

A detti pagamenti di provvederà con i fondi di cui al Decreto n. 382 del 26.11.2018.
In ottemperanza all'art. 26 commi 7 e 8 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R. della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo trascorsi 30 gg. dalla sua pubblicazione, se non saranno proposte opposizione di terzi.

IL TITOLARE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

19_19_3_CNC_AAS5 BANDO 5 DIRIG PEDIATRIA_022_INTESTAZIONE

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di 5 dirigenti medici - disciplina pediatria.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 347 del 24 aprile 2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

CINQUE POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI PEDIATRIA

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Area: Area medica e delle specialità mediche
Disciplina: Pediatria

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992, così come successivamente modificato ed integrato, dal D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e s.m.i., dal D.M. 30.01.1998 e dal D.M. 31.01.1998, come successivamente modificati ed integrati.

Sarà data applicazione all'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145 (*Legge di Bilancio 2019*).

Quest'Amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall'art. 7, comma 1, D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando di concorso è emanato tenendo conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri soggetti aventi diritto.

Si precisa si è ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 dell'art. 34bis del D. Lgs n. 165/2001 relative alla comunicazione alle Amministrazioni competenti i dati relativi alla procedura di assunzione.

Si applicano le disposizioni previste dalla Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., e dalle successive circolari ministeriali applicative.

Si applicano altresì le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e all'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183.

I dati conferiti dal partecipante al presente bando verranno trattati in conformità al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679.

Sono di seguito riportati:

- i requisiti generali di ammissione (art. 1 D.P.R. 483/1997) e le modalità di espletamento del concorso, nella sezione successiva sulla normativa generale dei concorsi.
- i requisiti specifici di ammissione e le prove d'esame per la posizione funzionale a concorso (art. 24 D.P.R. 483/1997), nella prima parte.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6 agosto 2013;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i *cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea*, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

Per i *familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea* non avente cittadinanza di uno stato membro:

- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

per i *cittadini di Paesi Terzi*:

- di essere titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

ovvero

- di essere titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. Specializzazione nella disciplina di Pediatria, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).
   Sono **<u>ammessi</u>** alla selezione anche i **<u>medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione</u>**, nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine, così come previsto dal comma 547, art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (*Legge di Bilancio 2019).*
   E' esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).
   Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda <u>autocertificazione</u> di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.
4. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I <u>titoli di studio conseguiti all'estero</u>, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi della normativa vigente, dagli Organi competenti. A tal fine, nella domanda di ammissione, dovranno essere indicati, **<u>a pena di esclusione</u>**, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

<u>Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.</u>

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese.*

NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI

1. Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo la normativa vigente e secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, con finalità di autocertificazione, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06.08.2013;
c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d. eventuali condanne penali riportate;
e. il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il posto a concorso;
f. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
g. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h. i titoli che danno diritto a preferenza;
i. il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a.
j. il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 integrato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento e inoltre di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174).
I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:
- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

A chi ha titolo a riserva di posti, precedenza e preferenza, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione dal beneficio.**
Le mancate dichiarazioni relative alle lettere d. e g. verranno considerate rispettivamente come il non aver riportato condanne penali e il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso, a meno che la sussistenza del medesimo requisito non risulti esplicitamente da altro idoneo documento probatorio allegato.
La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancanza della sottoscrizione in forma autografa della medesima costituisce motivo di esclusione.
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.-

2. Documentazione da allegare alla domanda

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- **quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso** di *€ 10,33*, ai sensi della L. 24.11.2000, n. 340, in nessun caso rimborsabile, con le seguenti possibili modalità di pagamento:

a) vaglia postale o versamento diretto, intestato al Servizio di Tesoreria dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" – Unicredit S.p.A., Via Mazzini, 3 – 33170 Pordenone - IBAN IT31G0200812510000104095551
b) versamento su c.c. postale n. 10058592 (IBAN IT78M0760112500000010058592) (inserire nello spazio della causale il concorso a cui il versamento si riferisce)

- **fotocopia** non autenticata ed in carta semplice di un **valido documento di identità** personale.

La mancata allegazione di copia di un documento di identità personale, in corso di validità, è motivo di esclusione.

- **dichiarazioni sostitutive** del possesso di titoli che ritengono possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione ai fini della formazione della graduatoria, ivi compresi:

➢ **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato.
In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio (che devono essere formalmente documentate), idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno altresì indicate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, la cui partecipazione è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.
Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il curriculum formativo e professionale, per essere valutabile nei suoi contenuti, deve essere redatto con finalità di autocertificazione alla stregua delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà; in caso contrario ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
I candidati in servizio di ruolo presso le UU.LL.SS. e le Aziende Ospedaliere, esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto (art. 56, comma 2 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483), dovranno autocertificare l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a concorso.

La specializzazione, se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 o del D. Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutabile secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia: *a tal fine l'autocertificazione relativa deve riportare gli estremi normativi citati, la durata legale del corso* e *la data di conseguimento.* ***In mancanza di tali informazioni non verrà attribuito tale punteggio.***
Nella dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi prestati presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende per i Servizi Sanitari - Aziende Ospedaliere, deve essere evidenziato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
Saranno valutati esclusivamente i servizi autocertificati (con l'indicazione se trattasi di rapporto di dipendenza o di attività libero-professionale) con l'indicazione esatta della denominazione dell'Ente o Struttura o Azienda presso cui essi sono stati prestati.
Per la valutazione di **attività prestate in base a rapporti convenzionali** (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) le relative autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di servizio devono riportare: il tipo dl attività svolta, la sua durata oltre che l'orario di attività settimanale.
Per la valutazione dei **servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate** (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare contenuta nell' autocertificazione.
I **servizi prestati all'estero** dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. I servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche p private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione internazionale dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge n. 49/1987), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.). Nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
I periodi di effettivo **servizio militare di leva**, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri dovranno essere attestati secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

- **Eventuali Pubblicazioni**. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa, elencate in apposito elenco numerato, ed allegate in *originale* o in *fotocopia*, la cui corrispondenza all'originale viene dichiarata nel contesto della domanda di ammissione. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.
- **Elenco firmato, redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati**, numerati progressivamente e con corrispondente numerazione riportata sui documenti e titoli.

2.1 Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni: modalità di presentazione.

Dall'1 gennaio 2012, ai sensi della dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 "L*e certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*".
Conseguentemente, dalla medesima data, le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non verrà pertanto preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.
Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:
- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 *(ad es. stato famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)* o
- dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 *(ad es. borse di studio; attività di servizio; frequenza corsi di formazione ed aggiornamento; partecipazione a convegni, congressi, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)*

Si precisa che non possono essere autocertificati i certificati medici e sanitari.
La dichiarazione sostitutiva, che può essere resa negli appositi moduli predisposti dall'Ente o su un foglio, in carta semplice, deve contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, richiede una delle seguenti forme:
- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente all'istanza di partecipazione e a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese anche contestualmente all'istanza.

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita Commissione, pena la non valutazione.

In particolare il candidato è tenuto a specificare **espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:**

a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:

- l'esatta denominazione dell'Azienda, pubblica o privata, presso la quale il servizio è stato prestato con indicazione, in caso di Azienda privata, se trattasi di struttura convenzionata o accreditata
- il profilo professionale/posizione funzionale, la **disciplina di inquadramento** e l'Unità Operativa/Servizio di assegnazione;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito, continuativo od occasionale, impegno ridotto e relativo regime orario, libero professionale ecc.);
- le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- l'impegno orario settimanale e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario ecc.);

- non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici (ad esempio il servizio reso con funzioni superiori, incarico di Responsabile di Struttura Semplice).
- per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere dichiarato, mediante dichiarazione sostitutiva, se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- in caso di interruzione del rapporto di lavoro il candidato dovrà indicarne esattamente le cause (dimissioni, licenziamento, termine incarico ecc.);

b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;

c) per l'iscrizione all'Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause;

b) per la documentazione prodotta in fotocopia non autenticata: può essere presentata dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, una copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Ai sensi dell'art. 15, 1° comma, lett. c) della legge 12/11/2011, n 183, "*le Amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato* "

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre e sopra riportati: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 43 (Accertamento d'Ufficio) del DPR 445/2000).

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte, **a pena di nullità**, e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone, dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato nel

frontespizio del presente bando (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi e Avvisi).
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione a pubblico concorso per l'assunzione di 5 dirigenti medici di pediatria".
Le domande e la documentazione allegata devono essere presentate:
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo – terzo piano – sede centrale di Via della Vecchia Ceramica, 1 in Pordenone, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00;
ovvero
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (che deve essere stampigliato sulla busta) purché spedite entro il temine di scadenza; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante;
ovvero
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas5.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale.** Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.
Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.
Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente concorso.
E'esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno, del pari, imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali o telegrafici.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

4. Ammissione candidati – regolarizzazione della domanda

L'ammissione alla selezione è disposta con atto della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato.
In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.
In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

5. Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal competente Ufficio, e viene notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso, tramite PEC, per i possessori di casella di posta certificata, o raccomandata a.r.

6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal competente Ufficio nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.)

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30** del **decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

7. Convocazione dei candidati

Il diario e la sede delle *prove scritta e pratica* sarà pubblicato sul sito aziendale www.aas5.sanita.fvg.it, nella sezione "Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà pure comunicato agli stessi, tramite PEC o con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla *prova orale* sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla e si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 483/1997, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche, valdesi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

8. Punteggio

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997 agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e in particolare all'art. 27.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le *prove d'esame* sono così suddivisi:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei *titoli* sono così suddivisi:

a) titoli di carriera: 10 punti;
a) titoli accademici e di studio: 3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

9. Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

10. Formazione della graduatoria, approvazione e dichiarazione del vincitore

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente. In caso di parità di punti saranno applicate le **preferenze** previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e s.m.i.:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei.

Si precisa al riguardo che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con gli idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.

L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati in questa seconda graduatoria **è** comunque **subordinata** al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

In materia di **riserva di posti**, si applicano le disposizioni di cui:

→ all'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
→ alla Legge 68/1999 e s.m.i.
→ agli art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010

La riserva di posti, a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999, si applica ai soli candidati che risultano disoccupati, ed iscritti nelle liste del Collocamento Mirato, sia alla data d'invio della domanda di ammissione alla selezione, che alla data di adozione degli atti di approvazione della graduatoria e di assunzione.

Si applicano, per quanto applicabili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa al Responsabile della Struttura Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, la approva con proprio provvedimento.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria che esiterà dalla presente procedura concorsuale potrà essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa al proposito che, nel caso il candidato manifesti il consenso alla comunicazione:

→ in **caso di rinuncia** all'incarico conferito da altra amministrazione, che è stata autorizzata ad utilizzare la nostra graduatoria, rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi da parte della scrivente Azienda, titolare della graduatoria;
→ in **caso di accettazione** di incarico proposto da altra amministrazione, che è stata autorizzata ad utilizzare la nostra graduatoria, perderà la posizione (diritto) per eventuali incarichi, da altra e dalla scrivente Amministrazione, titolare della graduatoria.

11. Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.

L'Azienda verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Si preavvisa che nessun documento di cui al precedente alinea verrà restituito ai concorrenti, (anche non vincitori) inseriti in graduatoria per tutto il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

12. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

a. tipologia del rapporto di lavoro;
b. data di presa di servizio;
c. qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
d. durata del periodo di prova,
e. sede di prima destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato

e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

13. Decadenza dall'impiego

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del Direttore Generale.

14. Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 14 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.-

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l'Azienda informa che, i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente procedura di selezione saranno raccolti dal Titolare, l'AAS n. 5 con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone, presso l'Ufficio Concorsi, per le esclusive finalità di gestione della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l'azienda sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali dei candidati saranno trattati in modalità cartacea e informatizzata soltanto previa adozione di misure adeguate di sicurezza organizzative e tecniche da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Reg. UE 2016/679, limitatamente al tempo previsto dalla legge, e successivamente distrutti.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile dell'Ufficio suindicato o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail *privacy@aas5.sanita.fvg.it* .

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento, tramite documento di identità valido), solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

16. Norme di salvaguardia

Ferma la facoltà dell'Azienda di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso questo bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Informazioni:

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, alla S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato - Ufficio concorsi (quarto piano – stanze nn. 405-404) - dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 - Pordenone (☎ 0434 369620-737-619).

Sito Internet: www.aas5.sanita.fvg.it

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Giorgio Simon

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5
"Friuli Occidentale"
Via della Vecchia Ceramica, 1- 33170 P O R D E N O N E

Il / La sottoscritt _ ____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di **cinque dirigenti medici di pediatria** - con scadenza __________________________.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

DICHIARA

1) 1) di essere nat… a …………………………………………………………………… il ……………………………………;

2) di essere residente a …………………………………………… (Prov……), Via ………………………… n. ….;

3) codice fiscale ……………………………………………………………………………;

4) di essere in possesso della cittadinanza ………………………………………………………………………(a)

☐ PER I CITTADINI ITALIANI:
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……………………………… ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato (b) dalle liste elettorali per il seguente motivo: ……………………………………………………
☐ PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

☐ PER I FAMILIARI DI UN CITTADINO DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO:
di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

☐ PER I CITTADINI DI PAESI TERZI
○ di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
ovvero
○ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile);

6) di non avere mai riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale (c), e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso (d)…………………………………………………………………………………………

7) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile (e), di non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti dal bando:

- Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita il ……………………… presso ……………………………………… ………………………… con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita il (o sessione) ……………………… presso ……………………………………………………………;

  (se conseguite all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione ……………………)

- Specializzazione in ………………………………………………………… conseguita il ………………………… presso ……………………………………………, ai sensi del D. Lgs. ………………… durata legale del corso anni ……………………………;

(*se conseguite all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione …………………….*)

OVVERO

- di essere iscritto all'ultimo anno della Specializzazione in ……………………………………………………………, che sarà conseguita presso ……………………………………, ai sensi del D. Lgs. …………… durata legale del corso anni ………………………;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine …………………………………………………………………… della Provincia di …………………………………… al n. ………… dal ……………………………………;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ……………………………;

10) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: ………………………………………… (f);

11) di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo: ………………………………………………………………………………………… (*allegare documentazione probatoria)*

12) di <u>non aver</u> diritto / di <u>aver</u> diritto alla riserva di posti ai sensi di *(b)*:

a) Legge n. 68/1999:

☐ di essere iscritto nelle liste del Collocamento Mirato di ……………………………………………… (allegare documentazione probatoria)

☐ di non essere iscritto nelle liste del Collocamento Mirato

b) D. Lgs. 66/2010

c) altro (specificare motivo)………………………………………………………… (*allegare documentazione probatoria*)

13) - di prestare il proprio consenso, ex art.13 Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, spontaneamente forniti, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, consapevole che il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale diniego comporterebbe l'impossibilità di accedere alla procedura di selezione;
- di ☐ prestare ☐ negare il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali nella eventualità di utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni;

14) che tutte le fotocopie allegate ed elencate nell'apposito elenco sono conformi agli originali;

15) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

16) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

17) di necessitare, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di ………………………………………………………… come da verbale di data ……………………… rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso l'Azienda …………………………………………………………………………………… (g);

18) che l'indirizzo, e/o l'indirizzo e-mail – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

dott. ……………………………………………

via/piazza……………………………………… n. …… telefono n. ………………………

cap. n. ………… città ……………………………………………

E-mail ………………………………………………… P.E.C. ……………………………………………

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice.

Data ……………………………

Firma……………………………………

(a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza;
(b) cancellare la dizione che non interessa e completare eventualmente la parte che interessa;
(c) i reati disciplinati dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale sono i delitti contro la pubblica amministrazione;
(d) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

(e) D. Lgs. 04.03.2014, n. 39 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*";

(f) indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito – a tempo determinato o indeterminato), il settore di attività o presidio/**disciplina di inquadramento** e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego;

(g) da compilare solamente da parte dei destinatari della legge n. 104/1992.

☐ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

☐ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(barrare il quadratino accanto al tipo di dichiarazione che interessa)

....l.... sottoscritt.... ....

nat .... a ....(prov.......) il ....

residente a ....(prov.......), via ....n. ......

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e della L. 12/11/2011 n. 183, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che stabilisce "*chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia*" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. UE2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

☐*Allega copia del documento d'identità* ....
(se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi)

....
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE ....
(firma per esteso e leggibile)

ARTICOLO 46 DPR N .445/2000 - *DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

ARTICOLO 47 DPR N. 445/2000 - *DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

ARTICOLO 19 DPR N. 445/2000 - *MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.*

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

19_19_3_CNC_ASUITS BANDO 8 DIRIG ANESTESIA E RIANIMAZIONE_010_INTESTAZIONE

Azienda sanitaria universitaria integrata - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di dirigente medico - disciplina anestesia e rianimazione.

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 1100 dd. 20/12/18, delle modifiche apportate con Decreto del Commissario Straordinario n. 303 dd. 15/04/19 ed a seguito dell'entrata in vigore della L. 145/2018, cc. 547 e 548, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

8 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO IN DISCIPLINA "ANESTESIA E RIANIMAZIONE"

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:
- al **DPR 487/94** inerenti l'accesso agli impieghi nella P.A.
- al **DPR 483/97** inerenti la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991**, **D.Lgs. 198/2006** ed all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001** che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- alla **L. n. 127 del 15/5/1997** per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- al **DPR n. 445/2000** ed alla **L. n. 183/2011** per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. n. 196/2003** ed al **D.Lgs. n. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e 548 della L. n. 145/2018.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/01 n. 165:
    a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
    b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. Godimento dei diritti civili e politici;
    a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto:
        - Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    b. Per i cittadini di paesi terzi:
        - essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero - di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea in medicina e chirurgia;

2. Specializzazione nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini (per le discipline e relative equipollenze ed affinità, si fa riferimento alle rispettive tabelle aggiornate di cui ai **Decreti del Ministro della Sanità del 30/01/98 e del 31/01/98).**
   Ai sensi di quanto previsto inoltre dall'**art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018**, *"I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.
A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it** .
Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUITS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:
- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 18 J 02008 02205 000103534551 intestato all'ASUI di Trieste, specificando nella causale LA PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI TRATTASI.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione**:
a) Un documento di identità valido.
b) Copia della domanda, completa e firmata su ogni pagina prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:
1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero;

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.02.1992, n. 104;
c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande mancanti di firma, quelle inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese, e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato di pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. 10.12.1997, n.483, artt. 5 e 29.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/97.
Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse).
I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:
- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**

- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.
Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale, tenendo presente le precedenze e le preferenze (art. 5, D.P.R. 487/94).
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n.145/2018, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
La graduatoria è approvata dall'Azienda, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e sarà immediatamente efficace.
La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda e comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione pena decadenza, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda darà comunicazione di non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatario.
Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici ed operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.
Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "Diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUITS ai sensi dei Decreti Legislativi 196/03 e 101/18 per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.
I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS).

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione presentata a corredo della domanda è ritirabile dall'interessato o da altra persona munita di delega, decorsi 60 giorni dalla data di approvazione degli atti concorsuali e sino ai trenta giorni successivi alla scadenza od all'esaurimento della graduatoria.
Decorso tale termine la medesima documentazione sarà avviata al macero.

NORME FINALI

L'ASUITS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Cristina Turco, Direttore della SC Gestione del Personale.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO:

dott. Antonio Poggiana

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asuits.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "***Concorsi***", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE**: per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa domanda".
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto"Allega la domanda firmata". Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenzapossono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**"Richiedi assistenza"**sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda,prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".

19_19_3_CNC_ASUIUD BANDO 1 COLL PROF SAN CAT D DIETISTA_009_INTESTAZIONE

Azienda sanitaria universitaria integrata - Udine

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - dietista, cat. D.

In attuazione al decreto del Commissario straordinario n. 339 del 24.04.2019, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – dietista, cat. D.

Per l'ammissione al concorso e per le modalità di espletamento dello stesso si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il concorso fa riferimento, inoltre, alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare si richiama l'art. 7 del cennato D.Lgs. 165, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si richiama, inoltre, l'art. 38, commi 1 e 3 bis del cennato D.Lgs. n. 165, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi.

In materia di trattamento di dati personali, si applica il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il presente bando è emanato tenendo anche conto di quanto previsto dalla L. 12.03.1999, n. 68.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.Lgs. n. 286/98;
2) età non inferiore agli anni 18;
3) laurea in "dietistica" - abilitante alla professione sanitaria di dietista, classe L/SNT3;
   ovvero
   diploma universitario di dietista conseguito ai sensi del decreto Ministero Sanità 14 settembre 1994, n. 744 e successive modificazioni;
   ovvero
   diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi ai sensi dell'art. 1, tabella B, del D.M. 27.07.2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17.08.2000:
   - dietista–corsi regionali di abilitazione, istituiti in strutture del SSN (decreto 3.12.1982 del Ministro della Sanità);
   - economo dietista – decreto 30.01.1982 del Ministro della sanità, accompagnato da un attestato di tirocinio semestrale in dietologia presso le strutture del S.S.N;
   - dietologia e dietetica applicata – D.P.R. 10.03.1982 n. 162;
   - economia e merceologia degli alimenti – D.P.R. n. 1790 del 30.10.1963, D.P.R. n. 162 del 10.03.1982, legge 11.11.1990 n. 342;
   - dietologia e dietetica applicata – legge 11.11.1990 n. 34.1
   ovvero
   titolo di studio conseguito all'estero che deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento di riconoscimento nella sezione "Allegati" al termine della compilazione del modulo.
4) PER I CITTADINI ITALIANI:
   – iscrizione nelle liste elettorali;

- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:
   - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa"; è data facoltà al candidato di scansire il sopracitato documento e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati";
   - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, compilata esclusivamente sull'apposito modulo *on line* deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine (di seguito ASUIUD), deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso ed essere inviata *on line* entro i termini previsti. Successivamente dovrà essere stampata, datata, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) e consegnata dal candidato al momento della partecipazione alla prova scritta, unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati dichiarati ed inseriti nel modulo (pubblicazioni/abstract ed attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) il **cognome** e **nome**, la **data** ed il **luogo di nascita**, la **residenza**, **il codice fiscale**;
b) il possesso della **cittadinanza** italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e di paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento - D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
c) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali **condanne penali** riportate e/o **procedimenti penali** in corso;
e) il **titolo di studio** e i **requisiti di ammissione** al concorso;
f) l'**iscrizione all'albo professionale** di competenza, ove previsto;
g) la posizione nei riguardi degli **obblighi militari**;
h) i **servizi prestati** quale dipendente presso **pubbliche amministrazioni** e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
   Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale.
   NON SARANNO VALUTATE LE DICHIARAZIONI NON COMPLETE O IMPRECISE.

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
j) il **domicilio** presso il quale deve esser data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
k) il consenso al **trattamento dei dati personali** (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.) per uso amministrativo.

Ai fini del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., s'informa che l'ASUIUD s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio *on line* della domanda di partecipazione al concorso.

3. INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE N. 104/1992 O INVALIDI CIVILI

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine, gli stessi, come precisato nel modulo, devono produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La certificazione medica deve essere inserita come allegato nella sezione "Allegati" in fondo al modulo *on line* prima di terminare la compilazione.

I candidati invalidi civili, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con Legge 11.08.2014 n. 114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, eventualmente prevista, e pertanto sono ammessi, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Tale specifica va altresì indicata nella sezione "titoli di preferenza" precisando, nel corrispondente campo "note", il grado di invalidità; copia del relativo verbale di accertamento riportante la percentuale di invalidità riconosciuta deve essere obbligatoriamente inserita nella sezione "Allegati" in fondo al modulo *on line* prima di terminare la compilazione della domanda.

4. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Si precisa quanto segue:

a. **Tassa concorsuale a titolo di contributo diritti di segreteria**
Il candidato deve produrre al momento della partecipazione alla prima prova concorsuale (preselezione o prova scritta) originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria di **€. 10,33**, **in nessun caso rimborsabile** (il versamento stesso va effettuato sul conto corrente postale n. 10003333 – IBAN IT34E0760112300000010003333 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine, con la seguente causale "*Contributo diritti di segreteria a n. 1 posto di c.p.s. dietista, cat. D*").
E' data facoltà al candidato di scansire la quietanza e inserirla come allegato nella sezione "Allegati"; ciò non esime dalla presentazione dell'originale nei modi e tempi indicati.

b. **Pubblicazioni**
Le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo *on line*, devono essere obbligatoriamente allegate con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso e devono essere presentate anche in forma cartacea, al momento della consegna della domanda cartacea di partecipazione al concorso.

c. **Fotocopia documento identità valido**
Alla domanda cartacea va allegata una fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità personale valido. E' data facoltà al candidato di scansire il proprio documento d'identità e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda on line (vedi punto 5).

La domanda ed i documenti allegati alla stessa indicati o inseriti nel modulo *on line*, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Viene sottolineato che:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71), con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi, dall'approvazione con Decreto dei lavori della Commissione esaminatrice.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente. I documenti verranno consegnati al concorrente stesso, o a persona da lui delegata per iscritto, oppure potranno essere restituiti anche per le vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, compilando il modulo *on line* reperibile all'indirizzo internet https://concorsi.aou.udine.it.

La domanda d'ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda" ed aver dato conferma del medesimo invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

La domanda deve essere comunque inviata *on line* entro il termine massimo delle ore 23:59:59 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul bando).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato che, dopo aver superato l'eventuale preselezione, è ammesso alla prova scritta, stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano durante la prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *on line*. La mancata esclusione dalla preselezione e dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto dal Direttore generale dell'ASUIUD nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal combinato disposto degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

1) la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
   a) 30 punti per i titoli;
   b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
   a) 30 punti per la prova scritta;
   b) 20 punti per la prova pratica;
   c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
   a) titoli di carriera: punti 15
   b) titoli accademici, di studio: punti 5
   c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
   d) curriculum formativo e professionale: punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R..

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

8. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, l'ASUIUD - al fine di garantire una gestione funzionale della Commissione - **in caso di ricevimento di un elevato numero di domande - si riserva la facoltà di effettuare una preselezione**, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

Si ribadisce che i candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80% , previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Il diario dell'eventuale preselezione (sede, data, orari) nonché il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il diario della preselezione verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda (https://asuiud.sanita.fvg.it) nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi".

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della quietanza/ricevuta di versamento della tassa concorsuale a titolo di contributo diritti di segreteria.

Saranno altresì ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* come definito.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

Al termine della preselezione, ai candidati sarà data comunicazione dell'esito mediante pubblicazione sul sito aziendale dell'ASUIUD (https://asuiud.sanita.fvg.it) dei seguenti elenchi:

- candidati rientranti nel suddetto *cut off*, che sono ammessi alla prova scritta
- candidati non rientranti nel suddetto *cut off*, che sono esclusi dalle ulteriori prove.

I candidati ammessi alla prova scritta saranno convocati alla medesima prova concorsuale con le modalità previste al successivo punto 10 del presente bando.

9. PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- prova scritta

- prova pratica
- prova orale.

Le prove suddette verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti su argomenti di cultura generale e attinenti alla materia oggetto del concorso.
Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
Prova orale: vertente sulle materie suddette nonché su elementi d'informatica e verifica della **conoscenza della lingua inglese**.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Al fine di orientare i candidati nella preparazione alle prove previste, si individuano, nelle seguenti linee guida, gli argomenti sotto indicati, che potranno formare oggetto delle prove d'esame, fatta salva l'autonomia della Commissione nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione delle prove:
- Legislazione sanitaria e dell'alimentazione, legislazione ed orientamento professionale;
- Principi di organizzazione sanitaria;
- Metodologia dell'educazione sanitaria alimentare e della formazione;
- Fisiologia della nutrizione e dietoterapia;
- Prevenzione delle patologie correlate all'alimentazione;
- Elementi di tecnologia e merceologia alimentare.

10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, nei termini di legge.

Il diario verrà pubblicato sul sito dell'Azienda (https://asuiud.sanita.fvg.it) nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi".

Le prove del concorso, sia scritta che pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove sostenute, mediante pubblicazione sul sito dell'ASUIUD (https://asuiud.sanita.fvg.it) nella pagina dedicata e inserita nella sezione "Concorsi". Il preavviso per la presentazione alle suddette prove sarà dato ai singoli candidati nella misura di almeno 20 (venti) giorni, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" o, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il diario verrà anche pubblicato sul sito dell'ASUIUD.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido e di una fotocopia dello stesso che verrà ritirata al momento dell'identificazione.

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/ PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In particolare, si elencano le eventuali casistiche di riserva dei posti che trovano applicazione alla presente procedura:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categoria di cui alla legge 11.03.1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero di altre disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La riserva di cui alla L. 68/1999 si applica ai soli candidati che risultano disoccupati sia alla data d'invio della domanda di adesione al concorso che alla data di adozione degli atti di approvazione della graduatoria e di assunzione;
- riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché dei volontari in ferma permanente;
- riserva di posti a favore del personale dipendente con rapporto a tempo indeterminato in profilo diverso da quello a concorso, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150.

Si ricorda che il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso in conformità a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 3 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate, in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, un posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.. In caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria viene poi trasmessa al Commissario straordinario dell'ASUIUD il quale, riconosciuta la regolarità tecnica degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione dei vincitori.

13. CONFERIMENTO DEI POSTI ED ASSUNZIONE.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'ASUIUD, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, pena decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva; e gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art. 19 D.P.R. 220/01)

L'ASUIUD, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001, qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'ASUIUD si riserva la facoltà d'inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione, prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

14. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei al concorso è pubblicata sul Bollettino della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativi vigente, per eventuali copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, si dovessero rendere disponibili.

In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria (art. 1 del D.P.R. n. 220/2001 e leggi speciali).

15. DECADENZA DALLA NOMINA.

Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

Il candidato che rinuncia all'assunzione decade dalla graduatoria.

16. PERIODO DI PROVA.

I vincitori saranno assunti in prova per un periodo di 6 (sei) mesi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 25 del C.C.N.L. per il comparto sanità 21/05/2018.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, integrato dal D.Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), i

dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASUIUD.

18. NORME FINALI.

Il Commissario straordinario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine – Ufficio Concorsi - Piazzale S. Maria della Misericordia n. 15 (1° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin" dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, sabato escluso, ai seguenti numeri telefonici 0432 – 554705/554706/554707/554708) – e-mail: ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it oppure consultare il sito INTERNET (https://asuiud.sanita.fvg.it).

IL DIRETTORE SOC GESTIONE RISORSE UMANE:
dott. Gianfranco Compagnon

19_19_3_CNC_FUN PUB DATE E SEDI CONCORSI C E D LAVORO_1_TESTO

Direzione centrale funzione pubblica e semplificazione - Servizio funzione pubblica

Avviso pubblico relativo al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica 1, profilo professionale assistente amministrativo economico ed al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, profilo professionale specialista amministrativo economico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione, per le esigenze della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia. Fissazione di data, ora e sede delle preselezioni.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Con riferimento ai concorsi pubblici per titoli esami sopra identificati, si comunica che verrà effettuata la prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 5 dei rispettivi Bandi di concorso.

Le prove preselettive verranno effettuate a Trieste, via Visinada n. 7, presso il Palazzetto dello Sport di Chiarbola "Giorgio Calza", secondo il seguente calendario:

- **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale assistente amministrativo economico: 28 maggio 2019,**
  - con inizio alle ore 9.00 per i candidati i cui cognomi iniziano con lettere dalla A alla L,
  - con inizio alle ore 13.30 per i candidati i cui cognomi iniziano con lettere dalla M alla Z;
- **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale specialista amministrativo economico: 29 maggio 2019**, con inizio alle ore 9.30.

E' assolutamente vietata l'introduzione, nell'aula in cui si svolge la prova di concorso, di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

I candidati che contravvengano alle summenzionate disposizioni saranno esclusi dal concorso.

ATTENZIONE: PER SOSTENERE LA PROVA D'ESAME IL CANDIDATO DOVRÀ ESIBIRE IN SEDE DI IDENTIFICAZIONE UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

La pubblicazione sul B.U.R. della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai candidati ammessi alla prova, i quali dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriori comunicazioni, pena l'esclusione dal concorso.

Udine, 3 maggio 2019

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott.ssa Serena Cutrano

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (FASCICOLO UNICO)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fv.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD — € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 — € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 — € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare — € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare — € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO — € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture — IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE - SERVIZIO LOGISTICA, E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, e servizi generali